



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	930 923 869
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	DSV ROAD AS
Forretningsadresse:	Toveien 35 1540 VESTBY

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Rune Berg Stiansen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	10.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 512 391 000	1 550 428 000
Annen driftsinntekt		12 832 000	18 972 000
Sum inntekter	3	1 525 223 000	1 569 400 000
Kostnader			
Varekostnad	7	1 128 201 000	1 174 114 000
Lønnskostnad	4, 5, 6	314 485 000	332 294 000
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	11	4 105 000	4 284 000
Annen driftskostnad	7	71 609 000	68 236 000
Sum kostnader		1 518 399 000	1 578 928 000
Driftsresultat		6 824 000	-9 529 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		5 784 000	7 985 000
Annen renteinntekt		183 000	130 000
Sum finansinntekter		5 967 000	8 115 000
Rentekostnad til foretak i samme konsern		72 000	487 000
Annen rentekostnad		35 000	41 000
Annen finanskostnad		1 283 000	2 072 000
Sum finanskostnader		1 390 000	2 599 000
Netto finans		4 577 000	5 515 000
Resultat før skattekostnad	10	11 401 000	-4 013 000
Skattekostnad på resultat	10	3 340 000	502 000
Årsresultat	17	8 061 000	-4 515 000
Årsresultat etter minoritetsinteresser		8 061 000	-4 515 000
Totalresultat		8 061 000	-4 515 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	17		9 400 000
Avgitt konsernbidrag		6 861 000	2 202 000
Avsatt til annen egenkapital	17		
Overført til annen egenkapital		1 200 000	-16 118 000
Sum overføringer og disponeringer		8 061 000	-4 515 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Verdi av kunderelasjoner	11		
Utsatt skattefordel	10	6 240 000	7 057 000
Goodwill	11	3 076 000	5 035 000
Sum immaterielle eiendeler		9 315 000	12 092 000
Varige driftsmidler			
Bygninger	11		
Maskiner og anlegg	11		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	11	5 592 000	6 254 000
Sum varige driftsmidler		5 592 000	6 254 000
Sum anleggsmidler		14 908 000	18 347 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	15	120 644 000	132 175 000
Fordringer konsernselskaper	12	136 033 000	145 102 000
Forskudd til leverandører		2 232 000	2 466 000
Andre kortsiktige fordringer		19 733 000	28 822 000
Sum fordringer		278 642 000	308 566 000
Bankinnskudd, kontanter o.l.	14		
Sum omløpsmidler		278 642 000	308 566 000
SUM EIENDELER		293 550 000	326 913 000

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Aksjekapital	16, 17	554 000	554 000
Sum innskutt egenkapital		554 000	554 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	17	50 869 000	47 275 000
Udekket tap	17		
Sum opptjent egenkapital		50 869 000	47 275 000
Sum egenkapital		51 422 000	47 829 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	10		
Andre avsetninger for forpliktelser			1 641 000
Sum avsetninger for forpliktelser			1 641 000
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	12		3 693 000
Sum annen langsiktig gjeld			3 693 000
Sum langsiktig gjeld		0	5 334 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		95 725 000	115 421 000
Betalbar skatt	10	587 000	
Skyldige offentlige avgifter		23 870 000	24 228 000
Utbytte			9 400 000
Gjeld til konsernselskaper	12	14 628 000	16 854 000
Kortsiktig del av langsiktig gjeld		770 000	2 599 000
Annen kortsiktig gjeld		106 546 000	105 248 000
Sum kortsiktig gjeld		242 127 000	273 749 000
Sum gjeld		242 127 000	279 083 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		293 550 000	326 913 000
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	19	39 729 000	90 990 000
Pantstillelser	18		



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------



Til generalforsamlingen i DSV Road AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for DSV Road AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en

PricewaterhouseCoopers AS, Tassebekkveien 354, 3160 Stokke, Postboks 211 Sentrum, 0103 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Vestfold, 10. april 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Bente Norbye Lie
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Revisjonsberetning

Signers:

Name	Method	Date
Lie, Bente Norbye	BANKID	2025-04-22 10:24

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.



ÅRSRAPPORT 2024

DSV ROAD AS



ÅRSBERETNING 2024

Dsv Road AS
Fnr. 930 923 869

Styret i DSV Road AS har hatt følgende sammensetning:

Styreleder:	Søren Schmidt
Styrets nestleder:	Michael Ebbe
Styremedlemmer:	Kristin Fjeldheim
	Representanter for de ansatte:
	Kristin Helen Bjellås
	Joachim Rydland
	Audun Haavi

Selskapets drift

Dsv Road AS har i driftsåret 2024 videreført virksomheten innenfor transport.

Selskapet har sitt hovedkontor i Vestby kommune og avdelingskontorer i Kristiansand, Sandnes, Ålesund og Trondheim.

Selskapet eies 100 % av DSV Road Holding A/S i Danmark.

Fremtidsutsikter og fortsatt drift

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetningen om fortsatt drift. Styret bekrefter at forutsetningen for fortsatt drift er tilstede.

Det norske transportmarkedet er fortsatt under sterkt press og konkurransen er hard. Det har blitt et tettere samarbeid mellom divisjonene i selskapet, og også bedre samarbeid mellom søsterselskapene i Norge gjennom "One DSV", og vi nyter godt av hele vårt globale nettverk.

I 2024 har DSV Road hatt en reduksjon i salgsinntekter på 2,8 %. Selskapet har hatt et utfordrende år, der svekket norsk kronekurs, økte renter, krig i Ukraina og fallende etterspørsel etter importtjenester utfordrer resultatet. Til tross for et presset marked har selskapet klart å forbedre sitt driftsresultat med 16,7 millioner NOK.

Selskapet har negativ operasjonell kontantstrøm. Det er i løpet av 2024 videreført en rekke tiltak for å forbedre lønnsomheten i selskapet.

Selskapet har fortsatt tro på fremtiden og følger den langsiktige strategiske planen som skal forbedre resultatene på sikt. Selskapet har nye strategiske satsingsområder som skal utvikles videre i tett samarbeid med våre søsterselskaper. Selskapet har løpende handlingsplaner som skal forbedre drift og påvirke resultatene positivt.

Likviditeten er dekket gjennom konsernkonto med morselskapet.



Resultater

Selskapets totale driftsinntekter var i 2024 NOK 1 525 223'.

Det oppnådde driftsresultat ble i 2024 NOK 6 824' mot NOK -9 529' i 2023.

Domestic har en omsetningsøkning i 2024 på 30 MNOK, sammenlignet med 2023. Divisjonen genererer fortsatt et negativt driftsresultat, men har likevel hatt en forbedring av Ebit resultat på 2,8 MNOK.

Thermo har i 2024 hatt en fallende trend både i omsetning og driftsresultat. Omsetningen har blitt redusert med 13,8 %. Dessverre ser man samme utvikling i dekningsbidrag som man har hatt på omsetning med et fall på 13,6%. Ebit resultatet for divisjonen er i 2024 på MNOK 1,4 mot MNOK 7,3 for 2023.

Selskapets internasjonale divisjon har hatt et utfordrende år i 2024. Omsetningen har hatt en nedgang på MNOK 43,5, eller 4,2 %, sammenlignet med 2023. Dekningsbidrag har blitt redusert sammenlignet med 2023 med 4,8 MNOK. Sammensetning av økt eksport volumer i kombinasjon med prispress på et lavere importvolum utfordrer divisjonens lønnsomhet. Reduksjon i administrasjonskostnader kompenserer delvis for den negative utviklingen i dekningsbidrag, slik at Ebit resultatet er redusert med 5 % sammenlignet med 2023. Resultatet for divisjonen er TNOK 39,6. Ebit resultatene på East, Kontinent og Customs har hatt en positiv utvikling mens øvrige områder har hatt store utfordringer og leverer svakere tall enn i 2023.

Finansiell risiko

Selskapet er utsatt for kreditt risiko, renterisiko og valutarisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet og styrer mot å ha en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Alle nye kunder blir kredittvurdert ved inngåelse av salgskontrakter, og kredittforsikring dekker risikoen for flere av selskapets kunder.

Selskapet har i all hovedsak rentebærende gjeld med flytende rentesats (Nibor) og er derfor eksponert for endringer i kortsiktige renter. Rentebærende gjeld er i all hovedsak knyttet til selskaper i samme konsern.

Forskning og utvikling

Selskapet har ikke hatt forskning og utviklingsaktiviteter i 2024.

Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet i 2024 har vært godt, og bruk av hjemmekontor er vesentlig redusert. Det har vært avholdt møter mellom tillitsvalgte og ledelsen. Selskapet har i løpet av 2024 fortsatt fokuseringen på sykefraværet og har videreført samarbeidet med NAV om inkluderende arbeidsliv.

Selskapet hadde ved årsskiftet 355 ansatte hvorav 112 kvinner og 243 menn.

Sykefraværet har i 2024 vært 6,2 %. Totalt innebærer dette at antall sykefraværsdager i 2024 var 5.124 dager. Til sammenligning var fraværet 6,4% i 2023 .

Det er registrert 1 arbeidsulykke i 2024.



Likestilling

Selskapets ledergruppe består av 5 menn og 1 kvinne. Styret består av 2 kvinner og 4 menn, hvorav 2 menn og 1 kvinne er ansattrepresentanter. Både styret og selskapets ledelse er bevisst på de samfunnsmessige forventningene om tiltak for å fremme likestilling i virksomheten og styret.

Vårt mål er å ha et balansert kjønnsforhold på alle nivåer.

Derfor har vi et målrettet fokus når vi rekrutterer, ved avansement, talentadministrasjon og opplæringsinitiativ.

Executive Board og Group Executive Committee sentralt, får oversikt 2 ganger pr. år over kjønnsfordeling på ledernivå.

Redgjørelseplikten

Arbeidsrettigheter

Våre ansatte arbeider under rettferdige, trygge og inkluderende forhold. DSV jobber kontinuerlig med å sikre at våre arbeidsmetoder oppfyller standardene for arbeidsrettigheter.

Rettferdig lønn og likebehandling

DSV sikrer at alle ansatte mottar en rettferdig lønn som reflekterer deres kompetanse, erfaring og bidrag til selskapet. I forbindelse med årlig lønnsoppgjør går vi sammen med tillitsvalgte gjennom lønsmassen for å unngå forskjeller basert på kjønn, etnisitet eller andre irrelevante faktorer. Vi er opptatt av at karriereutvikling er basert på prestasjoner og kvalifikasjoner.

DSV globalt har egne retningslinjer når det kommer til arbeid for mangfold.

Retningslinjene har 6 hovedpunkter som vi i DSV har fokus på.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Arbeidsmiljøet i vårt selskap skal være trygt og helsefremmende. I vårt avvikssystem jobber vi aktivt for å registrere og utbedre der det oppstår avvik og uønskede hendelser. Ansatte får jevnlig opplæring i sikkerhetsrutiner.

Selskapet har i 2024 vært tilknyttet Falck Bedriftshelsetjeneste. Vi har blant annet brukt de som leverandør på ulike typer HMS kurs.

Arbeidstakerrettigheter og medbestemmelse

Alle våre ansatte har rett til å organisere seg og til å delta i kollektive forhandlinger.

Vi gjennomfører årlige medarbeidersamtaler for å følge opp den enkelte ansatte i sin arbeidshverdag.

Vi har 4 AMU møter pr. år. Fra arbeidsgivers side er det 3 menn og fra arbeidstakers side har det vært 2 menn og 1 kvinne.

Vi avholder årlig medarbeiderundersøkelse hvor vi tar temperaturen på hvordan arbeidshverdagen oppleves på avdelings- og selskapsnivå. Basert på resultatene per avdeling lages det forbedringstiltak slik at man sammen jobber mot en enda bedre arbeidshverdag.

Vi gjennomfører månedlige pulsmålinger med enkle og dagsaktuelle spørsmål hvor avdelingsleder jobber med resultatene for sitt område. Temaer som tas opp i pulsmålinger gjenspeiler spørsmålene som stilles i medarbeiderundersøkelsen slik at vi jobber med resultatene gjennom hele året.



Mangfold og inkludering

Vi anerkjenner verdien av mangfold i arbeidsstyrken og har en inkluderende holdning hvor alle ansatte skal føle seg velkomne, uavhengig av bakgrunn, kjønn, alder, eller funksjonsevne. Vårt selskap har en nulltoleranse mot diskriminering og trakassering, og vi håndterer slike saker dersom de skulle oppstå.

For rekruttering av lederstillinger på seniornivå er det krav om at både mannlige og kvinnelige kandidater med relevant kompetanse skal være en del av utvelgelsen.

Balansen mellom arbeid og fritid

Vi er opptatt av balanse mellom arbeid og fritid for de ansattes trivsel og produktivitet. For å støtte dette tilbyr vi fleksible arbeidstidsordninger, muligheter for fjernarbeid, og velferdsordninger som fremmer ansattes helse og velvære. Vi oppfordrer til åpen kommunikasjon om arbeidsbelastning og støtter tiltak for å unngå utbrenthet.

Opplæring og utvikling

Våre ansatte er vår viktigste ressurs, og vi investerer derfor i deres kontinuerlige utvikling. Vi tilbyr regelmessig opplæring og etterutdanning som gir dem verktøyene de trenger for å lykkes og utvikle seg i karrieren. Vi oppmuntrer til personlig og profesjonell utvikling, og vi gir støtte til videreutdanning og deltakelse i relevante kurs og seminarer.

Leadership training

I DSV er vi opptatt av at alle ledere får tilbud og mulighet for å utvikle seg selv både profesjonelt og personlig. Det er viktig å holde ledere inspirert ved å tilby nye verktøy og nye muligheter for å sette seg mål man kan jobbe mot.

Vi har e-learning man kan ta når man er på jobb.

Vi har egne program hvor man får opplæring av eksterne leverandører med fysiske moduler utenfor arbeidsplass.

I 2024 gjennomførte 2 kvinner og 4 menn Leadership training.

Performance Acceleration

Et onboardingprogram for nye ledere i flere moduler. Alle nye ledere både eksternt og internt går gjennom dette programmet. Modulene tar opp temaer som selskapets kultur, nettverksbygging, egne styrker og svakheter og hvordan bygge en resultatskapende avdeling.

I 2024 gjennomførte 10 menn og 3 kvinner Performance Acceleration

Blue Carpet Service

Vi er opptatt av å være bransjens mest attraktive arbeidsgiver. For oss betyr det å ha de mest motiverte og dedikerte medarbeiderne. Blue Carpet Service er vårt løfte til våre medarbeidere og helt fra de rekrutteres inn til den dagen de slutter i DSV skal de oppleve DSV som en profesjonell arbeidsgiver.

Blue Carpet Service beskriver hvordan vi rekrutterer, hvordan vi utvikler våre medarbeidere og hvordan vi etterstreber å ha en kultur preget av konstruktive tilbakemeldinger og medbestemmelse.

I forbindelse med dette arbeidet arrangeres det 2 ganger i året en Blue Carpet day hvor vi ruller ut den blå løperen for våre ansatte. Arrangement gjennomføres på alle våre lokasjoner for alle våre ansatte



For 2024 kan selskapet rapportere om følgende tall:

	Antall dager	Antall dager
	Kvinner	Menn
Foreldrepermisjon	1254	89
	Kvinner	Menn
Faktisk deltid	4	3
Ufrivillig deltid	0	0
Midlertidige ansatte	5	7

Likelønnskartlegging 2024:

Stillingsgruppe	Antall ansatte	Andel kvinner	Forskjeller summert lønn - kvinners snittlønn i prosent av menns snittlønn
Nivå 7 - toppledelse	6	0%	Ingen kvinner i denne gruppa
Nivå 6 - senior managere	15	40%	Kvinneres snittlønn utgjør 107 % av menns snittlønn
Nivå 5 - managere	20	35%	Kvinneres snittlønn utgjør 87 % av menns snittlønn
Nivå 4 - team lead	31	45%	Kvinneres snittlønn utgjør 93 % av menns snittlønn
Nivå 3 - operations	134	57%	Kvinneres snittlønn utgjør 95 % av menns snittlønn
Nivå 2 - assistant	137	4%	Kvinneres snittlønn utgjør 95 % av menns snittlønn
Nivå 1 - trainees etc	0		Ingen kvinner i denne gruppa

Forhold til det ytre miljø

Virksomheten i selskapet er av en slik art at den ikke forurensar det ytre miljø utover hva som er normalt for bransjen.

Verden er i stadig endring, og nok en gang har det blitt tydelig hvor viktig det er å opprettholde flyten i forsyningskjedene. DSV har ikke bare som mål å sikre kontinuerlig flyt i forsyningskjedene, men også å gjøre transport og logistikk så miljøvennlig som mulig. DSV har derfor satt ambisiøse mål for fremtiden. Innen 2030 sikter vi mot en 50 % reduksjon i Scope 1 og 2-utslipp og en 30 % reduksjon i Scope 3-utslipp. Disse målene er viktige milepæler på veien mot vårt langsiktige mål om netto nullutslipp innen 2050.

I 2024 har fokuset på bærekraft vokst betydelig, både internt og blant våre samarbeidspartnere og myndigheter. Vi er derfor stolte av å ha utviklet detaljerte veikart for dekarbonisering av alle våre tre divisjoner, både på kort og lang sikt. Dette innebærer detaljerte planer for investeringer i energieffektive bygg, installasjon av solcelleanlegg, implementering av nullutslippstransport og økt fokus på togtransport for å nevne noen.

En annet essensiell del av dekarboniseringen vil være partnerskap og samarbeid. I løpet av 2024 har vi involvert våre kunder i enda større grad for å fremme den grønne agendaen. Dette har særlig skjedd gjennom workshops der vi sammen har diskutert og utviklet løsninger for en mer bærekraftig fremtid.

DSVs samlede innsats innen bærekraft i 2024 har blitt anerkjent gjennom en pris for vårt arbeid



med å redusere miljøavtrykket internt og for våre kunder. Denne prisen reflekterer konsernets innsats gjennom utvikling av veikart, bærekraftsambassadører og ulike utslippsreduserende tiltak. Prisene viser også til de lokale initiativene vi har gjennomført i Norge i alle de tre divisjonene og, kanskje aller viktigst, de tiltakene vi har implementert i samarbeid med våre kunder. Sammen skaper vi de største positive endringene for fremtiden

Redegjørelse om DSV ROAD AS sitt samfunnsansvar

Organisering, drift, retningslinjer for håndtering

DSV tar ansvar for å sikre en trygg og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte. Vi fokuserer på mangfold og likestilling, og jobber for å opprettholde høy standard. ESG står for "Environmental, Social, and Governance" og er en forkortelse som brukes for å beskrive tre sentrale faktorer som bedrifter tar hensyn til i våre vurderinger. DSV er en global leverandør av transport- og logistikk-løsninger, inkludert i Norge, og vi har et sterkt fokus på å integrere ESG-prinsipper i vår virksomhet. Gjennom disse prinsippene sikrer DSV Road AS en forsvarlig drift slik at menneskerettigheter i verdikjeden ivaretas.

DSV har forpliktet seg til en høy grad av åpenhet, transparens og integritet som støttes av DSV Whistleblower Program. Ansatte og tredjeparter oppfordres til å rapportere brudd eller mistenkte brudd på DSV Code of Conduct. Rapportering undersøkes av et uavhengig team i henhold til en objektiv prosess. Rapportering kan gjøres gjennom et sikkert varslingsystem, eller andre eksisterende interne kanaler som den ansatte føler seg komfortabel med.

Åpenhetsloven og redegjørelse for aktsomhetsvurderinger

DSV i Norge kartlegger samarbeidspartnere i vår verdikjede årlig og jobber systematisk og metodisk i henhold til OECD's rammeverk for å forebygge brudd på menneskerettigheter og etiske retningslinjer. Vi benytter vårt ISO-sertifiserte ledelsessystem for utsendelse av spørreskjema og samler fortløpende inn besvarelser. Dette gir oss god innsikt i verdikjeden og danner et godt grunnlag for vår risikovurdering av aktiviteter og forretningsforbindelser knyttet til vår drift. DSV benytter kun ansvarlige samarbeidspartnere i vår verdikjede og som kan bevise at de etterlever standardene beskrevet i våre etiske retningslinjer for leverandører (Supplier Code of Conduct).

Vi vet av historiske erfaringer og gjennom rapporter fra myndigheter at det forekommer brudd på arbeidsmiljøloven og allmenngjøringsloven og at det finnes risiko for skader og ulykker i vår bransje.

DSV i Norge vurderer i dag risiko for brudd på aktuelle lovkrav, herunder menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, i vår verdikjede som lav. Gjennom våre etiske retningslinjer til våre samarbeidspartnere, og krav vil stiller gjennom vår Supplier Code of Conduct, forplikter vi våre leverandører til å aktivt jobbe for å redusere risikoen for brudd på lovkrav. I tillegg til forpliktelsene vi krever overfor hver enkelt leverandør, gjennomfører DSV revisjoner, stikkprøver og tilhørende oppfølging av eventuelle forbedringsområder hos leverandører vi anser som særlig utsatte fra et risikoperspektiv. Der det er nødvendig gjennomfører vi revisjonene med hjemmel i Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.

Plikt til å gi informasjon på forespørsel

Selskapet følger kravene i Åpenhetsloven §6 og §7 «rett til informasjon og virksomhetens behandling av informasjonskrav». Dette gjøres ved å registrere alle henvendelser i ledelsessystemet for å dedikere ressurser og besvare innen frist. Vi har dermed full dokumentasjon på forespørsler og besvarelser av disse.



Selskapet publiserer rapporten her: <https://www.dsv.com/nb-no/om-dsv/etiske-retningslinjer>

Andre forhold

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

DSV har en global styreansvarsforsikring som dekker alle styremedlemmer.

Selskapet er en del av DSV A/S med hovedkontor i Hovedgaden 630, DK 2640 Hedehusene. Konsernregnskapet for DSV A/S er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.dsv.com



Årsresultat og disponeringer

I 2024 hadde selskapet et resultat etter skattekostnad på TNOK 8 061 som foreslås disponert slik:

Disponering	Beløp
Avsatt til utbytte	0
Avsatt til konsernbidrag	6 861
Overført fra annen egenkapital	1 200
Sum disponert	8 061

Vestby, 10.04.2025
Styret i Dsv Road AS

Søren Schmidt
Styreleder

Kristin Helen Bjellås
Styremedlem

Michael Ebbe
Nestleder

Kristin Fjeldheim
Styremedlem

Audun Haavi
Styremedlem

Joachim Rydland
Styremedlem

Rune Berg Stiansen
Daglig leder



Resultatregnskap			
Dsv Road AS			
(Hele tusen)			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt		1 512 391	1 550 428
Annen driftsinntekt		12 832	18 972
Sum driftsinntekter	3	<u>1 525 223</u>	<u>1 569 400</u>
Varekostnad	7	1 128 201	1 174 114
Lønnskostnad	4, 5, 6	314 485	332 294
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	11	4 105	4 284
Annen driftskostnad	7	71 609	68 236
Sum driftskostnader		<u>1 518 399</u>	<u>1 578 928</u>
Driftsresultat		<u>6 824</u>	<u>-9 529</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		5 784	7 985
Annen renteinntekt		183	130
Rentekostnad til foretak i samme konsern		72	487
Annen rentekostnad		35	41
Annen finanskostnad		1 283	2 072
Resultat av finansposter		<u>4 577</u>	<u>5 515</u>
Resultat før skattekostnad	10	11 401	-4 013
Skattekostnad på resultat	10	3 340	502
Resultat		<u>8 061</u>	<u>-4 515</u>
Årsoverskudd			
	17	<u>8 061</u>	<u>-4 515</u>
Overføringer			
Avsatt til utbytte	17	0	9 400
Avsatt konsernbidrag		6 861	2 202
Overført til annen egenkapital		-1 200	16 118
Sum overføringer		<u>8 061</u>	<u>-4 515</u>
Dsv Road AS		Side 10	



Balanse			
Dsv Road AS			
(Hele tusen)			
Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	10	6 240	7 057
Goodwill	11	3 076	5 035
Sum immaterielle eiendeler		<u>9 315</u>	<u>12 092</u>
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	11	5 592	6 254
Sum varige driftsmidler		<u>5 592</u>	<u>6 254</u>
Finansielle driftsmidler			
Sum anleggsmidler		<u>14 908</u>	<u>18 347</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	15	120 644	132 175
Fordringer konsernselskaper	12	136 033	145 102
Forskudd til leverandører		2 232	2 466
Andre kortsiktige fordringer		19 733	28 822
Sum fordringer		<u>278 642</u>	<u>308 566</u>
Sum omløpsmidler		<u>278 642</u>	<u>308 566</u>
Sum eiendeler		<u>293 550</u>	<u>326 913</u>
Dsv Road AS		Side 11	



Balanse			
Dsv Road AS			
(Hele tusen)			
Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	16, 17	554	554
Sum innskutt egenkapital		554	554
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	17	50 869	47 275
Sum opptjent egenkapital		50 869	47 275
Sum egenkapital		51 422	47 829
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Andre avsetninger for forpliktelser		0	1 641
Sum avsetning for forpliktelser		0	1 641
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til konsernselskaper	12	0	3 693
Sum annen langsiktig gjeld		0	3 693
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		95 725	115 421
Gjeld til konsernselskaper	12	14 628	16 854
Betalbar skatt	10	587	0
Skyldige offentlige avgifter		23 870	24 228
Utbytte		0	9 400
Kortsiktig del av langsiktig gjeld		770	2 599
Annen kortsiktig gjeld		106 546	105 248
Sum kortsiktig gjeld		242 127	273 749
Sum gjeld		242 127	279 083
Sum gjeld og egenkapital		293 550	326 913
Garantiforpliktelser	19	39 729	90 990
Dsv Road AS		Side 12	



Balanse		
Dsv Road AS		
(Hele tusen)		
Vestby, 10.04.2025 Styret i Dsv Road AS		
Søren Schmidt Styreleder	Kristin Helen Bjellås Styremedlem	Michael Ebbe Nestleder
Kristin Fjeldheim Styremedlem	Audun Haavi Styremedlem	Joachim Rydland Styremedlem
	Rune Berg Stiansen Daglig leder	
Dsv Road AS		Side 13

Kontantstrømoppstilling

Dsv Road AS

(Hele tusen)

	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	11 401	-4 013
- Periodens betalte skatt	0	-2
+ Ordinære avskrivninger	4 105	4 284
+/- Endring i konsernfordringer	-2 292	246 545
+/- Endring i kundefordringer	11 531	-17 417
+/- Endring i konserngjeld	-2 226	-98 878
+/- Endring i leverandørgjeld	-19 696	-1 837
+/- Endring i andre tidsavgrensningsposter	9 187	-19 796
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	12 011	108 886
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-1 483	-1 666
+ KS fra investering	2 565	0
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	1 082	-1 666
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-3 693	-1 000
- Utbetalinger av utbytte	-9 400	-125 000
+ Innbetalinger av konsernbidrag	0	21 602
- Utbetalinger av konsernbidrag	0	2 202
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-13 093	-102 195
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	0	5 025
+ Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse	0	1
= Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt	0	5 026

Spesifikasjoner:



Note 1 Selskapsopplysninger

Selskapet har sitt hovedkontor i Vestby kommune.

Note 2 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 31.12.2024.

Den nødvendige spesifisering er gjort i notene. Notene er følgelig en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Når faktiske tall ikke er tilgjengelig på tidspunktet for regnskapsavleggelse, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i resultatregnskap og balanse. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Inntekter

Transportinntekter og tilhørende direkte kostnader resultatføres i den periode transporten påbegynnes. Ingen proratering av igangværende transporter ved periodens slutt.

Andelen av inntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser balanseføres som uopptjent inntekt ved salget, og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunkt, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Kundefordringer

Kundefordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap.

Utenlandsk valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta blir omregnet og bokført i norske kroner etter valutakurser gjeldende på transaksjons dagen. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs og urealisert kurstap og kursgevinst resultatføres.

Pensjoner

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordninger. I tillegg er selskapet tilsluttet AFP-ordningen. Det gjøres nødvendige avsetninger for å dekke forpliktelser til personer som har gått ut i AFP før 31.12.2024.



Side: 16

Forpliktelsen knyttet til avtalen mellom Landsorganisasjonen (LO) og Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO) om avtalefestet førtidspensjon, den såkalte AFP ordningen er tatt ut av selskapets forpliktelse. Dette er basert på at beregningen av pensjonsforpliktelsen ikke tilfredsstiller kravene til å bli behandlet som en ytelsesordning og derfor i stedet skal behandles som en tilskuddsordning.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endringen i utsatt skatt. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er beregnet med utgangspunkt i de midlertidige forskjellene mellom regnskapsmessige verdier og skattemessige balanseverdier. Alle beregninger er basert på nominell skattesats på 22%. Utsatt skatt per 31.12.2024 er beregnet med skattesats på 22%. Det er beregnet utsatt skatt i samsvar med reglene i "Foreløpig norsk regnskapsstandard - Resultat skatt".

Positive og negative forskjeller vurderes mot hverandre innenfor samme tidsintervall. Visse poster vurderes likevel særskilt, herunder merverdier ved oppkjøp og pensjonsforpliktelser. Utsatt skattefordel oppstår dersom en har midlertidige forskjeller som gir opphav til skattemessige fradrag i fremtiden.

Avskrivninger

Bedriftsøkonomiske avskrivninger er basert på lineære avskrivninger av historisk kostpris over forventet økonomisk levetid.

Tilsvarende prinsipper gjelder for immaterielle eiendeler.

Årlige avskrivningsprosjenter: Maskiner inventar etc.: 20%, EDB utstyr: 33%, bygg 2,0% med 33% skrapverdi og goodwill 10 %.

Det er tatt hensyn til forskjellen mellom lineære avskrivninger og skattemessige avskrivninger i beregning av midlertidige forskjeller og utsatt skatt.

Opsjoner

DSV A/S har etablert et incentivprogram bestående av opsjoner med henblikk på å motivere og fastholde medarbeidere, ledende medarbeidere og direksjon. I tillegg skal de iverksatte incentivprogram sikre sammenfall mellom medarbeideres og aksjonærenes interesser. Opsjonsprogrammet for hele konsernet blir administrert sentralt av DSV A/S i Danmark.

Selskapets opsjonsordning er egenkapitalbasert. Aksjeopsjoner gir nøkkelpersoner mulighet til å anskaffe aksjer i morselskapet. Virkelig verdi av tildelte opsjoner innregnes som en kostnad med en tilsvarende økning i gjelden. Virkelig verdi måles på tildelingstidspunktet og fordeles lineært over opptjeningsperioden frem til mottaker har opparbeidet en ubetinget rett til å benytte opsjonene. Virkelig verdi av tildelte opsjoner måles ved å benytte Black-Scholes modellen som tar hensyn til løpetid og vilkårene for tildeling av opsjonene. Dersom den ansatte utøver opsjonen, gjøres dette opp mellom selskapet og morselskapet uten resultateffekt.

Arbeidsgiveravgift på opsjoner avsettes løpende basert på egenverdi.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstilling er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsestidspunkt.

25.04.2025

DSV Road AS

08:38



Side: 17

Note 3 Spesifikasjon av driftsinntekter

Selskapets driftsinntekter fordeler seg på følgende markeder	2024	2023
Internasjonal divisjon		
- Nordic	296 098	344 370
- Danmark	143 728	140 372
- West	47 680	51 925
- Forwarding	6 220	7 968
- Special Forwarding	20 268	16 566
- East	115 229	102 909
- Middle	331 089	330 733
- Customs	19 744	17 418
- Haulage	-550	8 826
- Int Corporate	4 982	6 859
Domestic	260 073	230 042
Thermo	260 808	302 566
Healtcare	16 020	6 354
Admin	3 834	2 492
Sum driftsinntekter i resultatregnskapet	1 525 223	1 569 400

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	231 895	233 102
Folketrygdavgift	41 726	40 835
Pensjonskostnader ytelsesordning	1	59
Pensjonskostnader innskuddsordning	8 614	8 171
Pensjonskostnader AFP	4 319	4 165
Andre ytelser	27 930	45 962
Sum	314 485	332 294
Antall ansatte ved årets utgang	326,77	360,69
Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn inkl. bonus daglig leder 1.1. - 31.12	3 472	0
Annen godtgjørelse	5 554	0

Administrerende direktører er tilknyttet våre ordinære pensjonsordninger og konsernets opsjonsprogram. Eventuelle bonusutbetalinger fastsettes av styret i selskapet. Det er ikke gitt lån eller annen sikkerhetsstillelse til daglig leder eller styret, og det er ikke avtalt særskilt vederlag ved eventuelt opphør av ansettelsesforhold.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2024 utgjør TNOK 110.



Side: 18

Note 5 Opsjonsprogram

DSV A/S har etablert et incentivprogram bestående av opsjoner med henblikk på å motivere og fastholde medarbeidere, ledende medarbeidere og direksjon. I tillegg skal de iverksette incentivprogram sikre sammenfall mellom medarbeideres og aksjonærenes interesser.

Selskapets ansatte har følgende beholdning av opsjoner

	Beholdning opsjoner IB	Tildelte opsjoner	Bortfalte opsjoner	Utvødde opsjoner	Beholdning opsjoner UB	Gj.snitl utøvelses- kurs per opsjon
Utestående opsjonsprog.2018	0	0	0	0	0	571,78
Utestående opsjonsprog.2019	3 000	0	0	-3 000	0	719,51
Utestående opsjonsprog.2020	11 000	0	0	-5 000	6 000	787,98
Utestående opsjonsprog.2021	12 750	0	0	-4 500	8 250	1 779,74
Utestående opsjonsprog.2022	12 750	0	-250	0	12 500	2 099,49
Utestående opsjonsprog.2023	13 000	0	-250	0	12 750	2 239,68
Utestående opsjonsprog.2024	0	7 405	0	0	7 405	1 756,67
Total	52 500	7 405	-500	-12 500	46 905	
Fordelt på:						
Daglig leder	13 000	2 040	0	-4 000	11 040	
Øvrige medarbeidere	39 500	5 365	-500	-8 500	35 865	

Oversikt over utvikling i utestående opsjoner

	Daglig leder	Øvrige medarbeidere	Gjennomsnittlig utnyttelses kurs pr. opsjon
Utestående 01.01.2024	13 000	39 500	1 878,74
Tildelt i 2024	2 040	5 365	1 756,67
Utnyttet i 2024	-4 000	-8 500	0,00
Opsjoner kansellert	0	-500	0,00
Utestående 31.12.2024	11 040	35 865	1 859,47

Total opsjonskostnad i 2024 utgjør TNOK 9 978.



Side: 19

Note 6 Pensjonsordninger (alle beløp i hele 1000)

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for alle ansatte. Selskapet er også tilsluttet AFP-ordning.

Årets pensjonskostnad fremkommer som	2024	2023
Betalt premie innskuddspensjon	8 614	8 171
Betalt premie AFP ordningen	4 319	4 165
Pensjonskostnad i resultatregnskap	12 933	12 337

Den kollektive pensjon forvaltes av Nordea innenfor de generelle retningslinjer som gjelder for livsforsikringsselskapene.

Note 7 Langsiktige leieforhold

Selskapet har følgende leasingkontrakter klassifisert som operasjonelle leasing. Kostnadene fordeler seg som følger:

	2024	2023
Husleie	10 894	9 742
Transportmidler	30 183	31 018
Firmabiler	4 621	4 894
Kontorutstyr	234	191
Sum	45 933	45 845

Note 8 Nærstående parter

Alle transaksjoner med nærstående skjer basert på prising og betingelser etter armlengdeprinsippet. Med armlengdeprinsippet forstås de priser og betingelser som basert på selskapenes størrelse og forhandlingsstyrke ville kunne oppnås i et eksternt uavhengig marked. Når et marked ikke eksisterer brukes metoder for å estimere og fordele kostnader, ofte en kost pluss metode.

Informasjon om transaksjoner

Tilknytning	Kjøp	Salg	Kommentar
Morselskap	26	0	Trafikkrelatert
Morselskap	352	0	Administrativt
Morselskap	0	0	Finans
Øvrige konsernselskap	297 339	316 476	Trafikkrelatert
Øvrige konsernselskap	60 602	0	Administrativt
Øvrige konsernselskap	-5 560	0	Finans
Total nærstående parter	352 759	316 476	

Selskapet deltar i tillegg i konsernets InHouseBank ordning. Netto bankinnskudd mot konsern var per 31.12. MNOK 136 og gjeld mot konsern var MNOK 0 med ytterligere opptrekksmuligheter.



Side: 20

Note 9 Valuta

	2024	2023
Valutagevinst	-16 962	-15 773
Valutatap	17 679	16 474
Netto	716	702

Note 10 Skatter

	2024	2023
Resultat før skattekostnad	11 401	-4 013
+ Permanente forskjeller	3 780	6 295
+ Endringer i midlertidige forskjeller	-3 716	542
+ underskudd til fremføring	0	-2 824
+ Avskåret rentefradrag til fremføring	0	0
Sum grunnlag betalbar skatt	11 465	0
Avgitt konsernbidrag	-8 797	0
Årets skattegrunnlag	2 669	0
Betalbar inntektsskatt (22%)	587	0
Årets betalbare skatt	587	0

Midlertidige forskjeller pr. 31.12.er knyttet til:

	31.12.2024	01.01.2024	Endring
Omløpsmidler / kortsiktig gjeld	-416	-318	98
Kollektiv pensjon	0	0	0
Avsatt til forpliktelser	-770	-4 240	-3 470
Driftsmidler	-5 337	-5 753	-416
Gevinst og tapskonto	285	356	71
Avskåret rentefradrag til fremføring	-22 124	-22 124	0
Grunnlag beregning av utsatt skatt	-28 362	-32 078	-3 716
Utsatt skatt fordring (22%)	-6 240	-7 057	-818
Utsatt skattefordring i balansen	6 240	7 057	

Midlertidige negative og positive forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet

Skattekostnad i resultatregnskapet består av:

Betalbar inntektsskatt	2 060	621
Endring utsatt skatt	1 280	-119
Skattekostnad	3 340	502

Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt:

22% skatt av resultat før skatt	2 508	-883
Permanente forskjeller (22%)	832	1 385
Endringer vedr. estimatavvik pensjon	0	0
Beregnet skattekostnad	3 340	502
Effektiv skattesats	29,29 %	-12,50 %



Side: 21

Note 11 Anleggsmidler- Maskiner, inventar, EDB og konserngoodwill

	Goodwill	Kunde- relasjoner	Maskiner driftsløsøre	Tomt Bygg	Total
Anskaffelseskost 01.01	314 370	67 425	44 359	2 261	428 415
Tilgang	0	0	1 483	0	1 483
Avgang	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	314 370	67 425	45 842	2 261	429 899
Avskrivninger 01.01	309 335	67 425	38 105	2 246	417 110
Avskrivn. inneværende år	1 960	0	2 145	0	4 105
Avgang avsk.solgte driftsm.	0	0	0	0	0
Avskrivninger 31.12	311 295	67 425	40 250	2 246	421 215
Balanseført verdi 31.12	3 076	0	5 592	15	8 684

Maskiner, inventar og transportmidler avskrives lineært over 6 år med unntak av EDB som avskrives over 3 år. Bygg avskrives over 50 år med en scrapverdi på 33%. Verdi av kunderelasjoner avskrives over 10 år.

Goodwill spesifikasjon	DSV Samson	Transport- Service	DFDS Transport	Tollpost	Gasstrans	Frans Maas	Unicargo
Anskaffelsesk. 01.01	5 386	6 875	109 420	21 629	1 450	37 507	16 603
Anskaffelsesk. 31.12	5 386	6 875	109 420	21 629	1 450	37 507	16 603
Avskrivninger 01.01	5 386	6 875	109 420	21 629	1 450	33 131	16 603
Avskrivninger i år	0	0	0	0	0	1 875	0
Avskrivninger 31.12	5 386	6 875	109 420	21 629	1 450	35 006	16 603
Balanseført verdi 31.12	0	0	0	0	0	2 500	0

Goodwill spesifikasjon	Waagan Transport	Waagan Bil	Sandtorp Thermo	Ontime	Agility	Totalt
Anskaffelsesk. 01.01	57 236	29 578	12 778	15 067	842	314 370
Anskaffelsesk. 31.12	57 236	29 578	12 778	15 067	842	314 370
Avskrivninger 01.01	57 236	29 578	12 778	15 067	182	309 335
Avskrivninger i år	0	0	0	0	84	1 960
Avskrivninger 31.12	57 236	29 578	12 778	15 067	267	311 295
Balanseført verdi 31.12	0	0	0	0	575	3 075

Ekstern goodwill avskrives over 5 år og intern goodwill er endret til 10 år i 2022.

Basert på selskapets resultat i 2024 har selskapet foretatt en vurdering av hvorvidt det foreligger et nedskrivningsbehov på goodwill. For alle kontantstrømsgenererende enheter er resultatene tilfredsstillende og forsvarer bokført verdi.



Side: 22

Note 12 Spesifikasjon av mellomværende konsern

(i hele tusen)

Spesifikasjon av fordringer	2024	2023
Short term Treasury IC	135 981	138 546
Fordringer til andre søsterselskaper	52	6 556
Sum fordringer konsernselskaper	136 033	145 102

Spesifikasjon av selskapets konsern gjeld	2024	2023
Avgitt konsernbidrag	8 797	2 202
Gjeld til selskaper i samme konsern	5 832	17 723
Sum gjeld til konsernselskaper	14 628	19 925

Note 13 Finansiell risiko

Selskapet benytter seg ikke av finansielle derivater i forbindelse med styringen av finansiell risiko.

Note 14 Bundne midler

Selskapet har inntestående NOK 0' på skattetrekk konto. Selskapet har stillet bankgaranti på MNOK 15 millioner for skattetrekk.

Selskapet er knyttet opp i konsernets InHouseBank ordning i Nordea. Netto posisjon mot konsernet vises enten som en fordring eller gjeld avhengig av netto opptrekk.

Note 15 Renterisiko og kredittrisiko

Renterisiko oppstår på kort og på lang sikt som et resultat av at deler av selskapets gjeld har flytende rente. Selskapet er utsatt for kredittrisiko gjennom sin ordinære virksomhet. Alle kunder blir kredittvurdert ved inngåelse av nye avtaler. Selskapet tegner også kredittforsikringer på kunder hvor dette anses som nødvendig ut fra de retningslinjer som er utarbeidet for konsernet.

Note 16 Aksjonæroversikt.

	Antall aksjer	Eierandel	Aksjens pålydende	Total aksjekapital
DSV Road Holding A/S	4260	100%	130,-	554'

Selskapet er en del av DSV A/S med hovedkontor i Hovedgaden 630, DK 2640 Hedehusene. Konsernregnskapet for DSV A/S er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.dsv.com



Side: 23

Note 17 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen EK	Total
Egenkapital 01.01	554	47 275	47 829
Årets resultat		8 061	8 061
Opsjonskostnad		2 393	2 393
Avsatt til utbytte		0	0
Avgitt konsernbidrag		-6 861	-6 861
Sum egenkapital 31.12	554	50 869	51 422

Note 18 Pantstillelser

Selskapet har ikke pantesikret gjeld pr. 31.12.2024.

Note 19 Garantiforpliktelser

Universalgaranti Toll	18 000
Samferdselsdepartementet	4 229
Skattetrekk	15 000
Tollager	300
Husleie Skibåsen 39 AS	2 200
Sum garantiforpliktelser	39 729

Note 20 Større transaksjoner

Det har ikke vært gjennomført noen større transaksjoner i 2024.

Note 21 Hendelser etter balansedagen

Det har ikke inntruffet hendelser etter balansedagen som er av betydning for regnskapet.