



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	984 054 548
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	DSV CONTRACT LOGISTICS AS
Forretningsadresse:	Toveien 37 1540 VESTBY

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2025 - 31.12.2025
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Ulf Erik Kruger Solheim
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	30.06.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.08.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	3	454 273 000	448 402 000
Annen driftsinntekt	3	263 000	286 000
Sum inntekter	3	454 536 000	448 688 000
Kostnader			
Varekostnad	7	259 951 000	270 551 000
Lønnskostnad	4, 5, 6	118 167 000	110 164 000
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	11	14 335 000	14 986 000
Annen driftskostnad	7	45 186 000	31 048 000
Sum kostnader		437 639 000	426 749 000
Driftsresultat		16 896 000	21 938 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		82 000	141 000
Annen finansinntekt		1 785 000	2 972 000
Sum finansinntekter		1 866 000	3 113 000
Rentekostnad til foretak i samme konsern		2 928 000	4 602 000
Annen rentekostnad		28 000	11 000
Annen finanskostnad		3 257 000	3 471 000
Sum finanskostnader		6 213 000	8 084 000
Netto finans		-4 346 000	-4 970 000
Resultat før skattekostnad	10	12 550 000	16 968 000
Skattekostnad på resultat	10	3 012 000	4 140 000
Årsresultat	17	9 538 000	12 828 000
Årsresultat etter minoritetsinteresser		9 538 000	12 828 000
Totalresultat		9 538 000	12 828 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	17		
Avgitt konsernbidrag		6 016 000	
Avsatt til annen egenkapital	17	3 522 000	12 828 000
Sum overføringer og disponeringer		9 538 000	12 828 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Pensjonsforpliktelser	6		
Utsatt skattefordel	10		
Goodwill	11		
Varige driftsmidler			
Bygninger	11		
Maskiner og anlegg	11		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	11	98 723 000	102 923 000
Sum varige driftsmidler		98 723 000	102 923 000
Netto pensjonsmidler - ny standard	6		
Sum anleggsmidler		98 723 000	102 923 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	15	63 865 000	107 128 000
Fordringer konsernselskaper	12	17 437 000	9 737 000
Forskudd til leverandører		2 461 000	5 251 000
Andre kortsiktige fordringer		1 076 000	4 626 000
Sum fordringer		84 839 000	126 742 000
Bankinnskudd, kontanter o.l.	14		
Sum omløpsmidler		84 839 000	126 742 000
SUM EIENDELER		183 561 000	229 665 000

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
Aksjekapital	16, 17	297 000	297 000
Sum innskutt egenkapital		297 000	297 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	17	77 608 000	64 071 000
Sum opptjent egenkapital		77 608 000	64 071 000
Sum egenkapital		77 905 000	64 368 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	6		
Utsatt skatt	10	6 649 000	5 334 000
Andre avsetninger for forpliktelser		2 131 000	3 091 000
Sum avsetninger for forpliktelser		8 780 000	8 425 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		8 780 000	8 425 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		20 125 000	29 712 000
Betalbar skatt	10		
Skyldige offentlige avgifter		17 928 000	17 748 000
Gjeld til konsernselskaper	12	24 055 000	84 620 000
Kortsiktig del av langsiktig gjeld		433 000	
Annen kortsiktig gjeld		34 335 000	24 792 000
Sum kortsiktig gjeld		96 877 000	156 872 000
Sum gjeld		105 657 000	165 297 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		183 561 000	229 665 000
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	19	5 878 000	5 878 000



ÅRSRAPPORT 2025

DSV CONTRACT LOGISTICS AS



ÅRSBERETNING 2025

DSV CONTRACTLOGISTICS AS

Fnr. 984 054 548

Styret i DSV CONTRACT LOGISTICS AS har i 2025 hatt følgende sammensetning:

Styreleder:	Boris Otte
Styreleder:	Håkan Nydén
Styremedlem:	Kristin Fjeldheim

Virksomhetens art

DSV CONTRACT LOGISTICS AS er et selskap der virksomheten omfatter salg av logistikkjenester til norske og internasjonale kunder.

Selskapets drift

Selskapet har i driftsåret 2025 videreført virksomheten innenfor logistikkområdet. Virksomheten driftes fra 2 moderne terminaler i Vestby; Vestby I og Vestby II.

Selskapet eies 100 % av DSV Solutions Holding A/S i Danmark.

Resultater

Selskapets totale driftsinntekter var i 2025 TNOK 454 536.

Det oppnådde driftsresultatet ble i 2025 TNOK 16 896. DSV CONTRACT LOGISTICS AS har for 2025 oppnådd et resultat etter skattekostnad på TNOK 9 538.

Selskapet har en stabil omsetningsvekst på 1,3%. EBIT resultatet er dog likevel redusert fra 21,9 MNOK i 2024 til 16,9 MNOK i 2025. Reduksjonen skyldes hovedsakelig kostnadsøkninger under contribution margin. Lønn kontoransatte er en av gruppene med høy kostnadsutvikling. Det er en strategisk beslutning der man ønsker å styrke organisasjonen ved strategiske ansettelser for å utvikle selskapet fremover. Selskapet har også kostnadsøkninger innenfor IT, group charges osv. Veksten i contribution margin er ikke høy nok til å kompensere for hele kostnadsøkningen.

Det største avviket på EBIT finner vi på Vestby II. Her er EBIT endret fra MNOK 1,547 for 2024 til MNOK - 2,462 for 2025. Nedgangen skyldes i stor grad kostnader vedrørende endringer av terminalen for å tilpasse den til en ny stor kunde. Det har medført en sterk økning i for eksempel IT kostnader. Dette er kostnader som vil bidra til økt inntjening fremover.

Lokasjon Vestby I leverer et EBIT resultat på MNOK 26,525 i 2025. Det er en nedgang på 5 % fra året før. Nedgangen skyldes reduksjon blant annet i distribusjonsomsetning.

2025 har vært et spennende år der selskapet har knyttet til seg nye større kunder som har erstattet nedgangen i distribusjonsomsetningen.



Fortsatt drift

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetningen om fortsatt drift. Styret bekrefter at forutsetningene for fortsatt drift er tilstede.

Likviditeten er dekket gjennom konsernets InHouseBank-oppsett via kontoer i Nordea eid av morselskapet.

Selskapet har nye strategiske satsingsområder som skal utvikles videre i samarbeid med søsterselskaper. Selskapet står sterkt rustet for fremtiden og vil fortsatt nyte godt av hele vårt globale nettverk. Selskapet har stort fokus på QHSE, både strategisk og operasjonelt.

Arbeidsmiljø

Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet som bra. Det er registrert 2 arbeidsulykker i 2025.

Sykefravær har i 2025 vært på totalt 2.404 fraværsdager. Fraværet utgjør 8 % av den totale arbeidstiden i selskapet i regnskapsåret, sammenlignet med 9,6 % i 2024.

Vårt arbeid for mangfold, likestilling og ikke- diskriminering

Del 1: Mangfoldserklæring for DSV Contract Logistics AS

*Vi arbeider aktivt for å sikre en **balansert kjønnsfordeling** på alle nivåer, og for å fremme **likestilling og like muligheter** for alle ansatte. Vårt arbeid omfatter forebygging av diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, foreldrepermisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse faktorene.*

*For å oppnå dette har vi et tydelig og målrettet fokus på **rekruttering, avansement, talentutvikling og opplæringsinitiativer**, slik at alle medarbeidere får reelle og likeverdige utviklingsmuligheter.*



1. Status for likestilling i selskapet

Kjønnsfordeling

Tallene viser at kvinner utgjør en mindre andel av arbeidsstyrken i de fleste grupper, spesielt i terminaldrift, men en større andel i kontorstøttefunksjoner.

Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper:

Grupper	Kvinner	Menn
DSV Contract Logistics AS	22%	78 %
Ledere	20 %	80%
Kontor	34%	66%
Terminal	22%	78%

Kjønnsbalanse, midlertidige ansatte, foreldrepermisjon og deltid

	Kvinner	Menn
Antall ansatte	30	108
Midlertidig ansatte	4%	17%
Foreldrepermisjon (antall uker totalt)	34	111
Faktisk deltid	0%	0,7%
Ufrivillig deltid *	-	-

*Kartlegges annenhvert år

Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Rekruttering

Rekrutteringsprosessen skal alltid baseres på kompetanse og egnethet som er relevant for stillingen. Alle ledige stillinger lyses ut internt globalt i DSV, og når de publiseres eksternt, skjer dette via NAV.no og Finn.no. Alle kandidater som ansettes, skal ha søkt gjennom vårt søkesystem, som er en integrert del av DSVs globale HR system. Ved ansettelse skal alle nyansatte gjennomgå selskapets Code of Conduct, og det gjennomføres jevnlig e-læringskurs i Diversity & Inclusion og Code of Conduct for å sikre felles forståelse og etterlevelse av våre retningslinjer.

Opplæring og utvikling

Performance acceleration - lederutvikling for nyansatte ledere

Lederutviklingsprogrammet er rettet mot både eksterne kandidater som rekrutteres inn i lederroller og interne medarbeidere som får opprykk med personalansvar. Hensikten er å sikre at nye ledere kommer raskt og godt inn i rollen, og får et solid grunnlag for å prestere fra starten av. Programmet består av en femstegs prosess som gjennomføres i samarbeid mellom leder, P&O og rekrutterende leder. Underveis får deltakerne en strukturert innføring i sentrale temaer utarbeidet av Group P&O. Dette gir en felles forståelse av hva som kjennetegner godt lederskap, og en tydelig introduksjon til selskapets kultur, verdier og «DNA».



Women in Leadership

Vi har videreført DSVs satsing på Women in Leadership, som er en sentral del av konsernets målrettede arbeid for økt likestilling og bedre kjønnsbalanse i lederstillinger. Programmet er forankret i DSVs ambisiøse 2030 mål for kvinneandel på ulike ledernivåer, og har som hovedformål å styrke den interne lederpipen av kvinnelige talenter. Programmet bidrar til å bygge kompetanse, nettverk og trygghet i lederrollen, slik at talenter får muligheten til å utvikle seg og bruke sin kompetanse – uavhengig av kjønn. Likestilling inngår som en naturlig og viktig del av vårt arbeid med mangfold og inkludering, og vi arbeider systematisk for å skape et arbeidsmiljø der alle har like muligheter for utvikling og karriere. Som en del av programmet hadde alle deltakere hver sin mentor fra ledelsen. Mentorene fulgte deltakerne gjennom hele perioden og bidro med individuell sparring, støtte og erfaringsdeling, noe som styrket både læringsutbyttet og utviklingsreisen.

Lønnsutvikling

De siste årene har vi gjennomført flere tiltak for å redusere historiske lønnsforskjeller mellom kjønnene og lønnsforskjeller mellom roller på samme nivå. Tiltakene har gitt resultater, og lønnsgapet har blitt mindre for alle kontorstillinger. På terminalen ser vi ikke samme effekt, blant annet som følge av ulike skiftordninger.

Vi har sett en jevn økning i kvinneandel blant ledere de siste årene. Målet vårt er at innen utgangen av 2030 skal:

- 30 % av lederne være kvinner
- 30 % av terminalansatte være kvinner

Vår strategi for å nå målene

For å øke kvinneandelen i lederstillinger arbeider vi målrettet gjennom rekruttering, synlighet og utviklingstiltak. Vi sikrer jevnere kjønnsbalanse ved å:

- prioritere kvinner som etterfølgere og kandidater i lederprosesser
- styrke interne rollemodeller og tilby mentorordninger for nye kvinnelige ledere
- sikre kjønnsbalanse i rekrutteringen gjennom faste intervjuprosesser og strukturert metode
- markedsføre oss tydeligere mot kvinner, inkludert mer treffsikre stillingsannonser
- gjennomføre lokale målinger og aktivt identifisere kvinner med lederpotensial

Målet er å skape flere innganger for kvinner til lederroller og sørge for likeverdige muligheter gjennom hele rekrutterings- og utviklingsløpet.

Vi er stolte av vår internasjonale og mangfoldige arbeidsstyrke. Ved å omfavne forskjellene våre bygger vi sterke, innovative og høytytende team. Mangfold skaper kreative løsninger som best tjener kundene våre.



Slik jobber vi med likestilling og ikke-diskriminering i praksis

I samarbeid med de tillitsvalgte jobber DSV systematisk for å sikre likestilling og forebygge diskriminering. Vi jobber etter DAC prinsippet; Direction, Alignment og Commitment. Arbeidet knyttes til områdene loven beskriver: rekruttering, lønn og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet til å kombinere jobb og familieliv.

Vi har i mange år hatt faste samarbeids- og informasjonsmøter, både lokalt og nasjonalt. Dette nære samarbeidet gjør det mulig å jobbe proaktivt med mangfold og andre utfordringer.

Vi bruker også Performance & Development verktøy for å følge opp årlige mål og individuelle utviklingsplaner. P&O deltar aktivt i kalibreringsmøter med toppledelsen for å sikre mangfold på alle nivåer når talenter og etterfølgere diskuteres.

Mangfoldskomiteen

Mangfoldskomiteen består av medlemmer fra ulike deler av organisasjonen for å sikre riktig mangfoldsperspektiv. Komiteen skal:

- foreslå tiltak som fremmer likestilling og ikke-diskriminering
- initiere undersøkelser av slike tiltak
- følge opp tiltakene
- bidra til å øke forståelsen av likestilling og ikke-diskriminering i DSV.

Puls og medarbeiderundersøkelser – nøkkeltiltak

En global pulsundersøkelse ble gjennomført i november 2025, med resultater tilgjengelig i februar 2026. Selskapet skal jobbe med sine tre viktigste forbedringsområder i 2026.

Rapportering

Styret (Executive Board og Group Executive Committee) mottar to ganger i året en samlet oversikt over kjønnsfordelingen på ledernivå. Dette gir ledelsen et tydelig grunnlag for å følge utviklingen, identifisere eventuelle skjevheter og vurdere behov for ytterligere tiltak.

Ansvar og omfang

Styret har det overordnede ansvaret for at retningslinjene for likestilling og mangfold etterleves i hele organisasjonen. Ledere på alle nivåer er ansvarlige for å implementere retningslinjene i det daglige arbeidet, både i personalledelse og i operative prosesser. Alle medarbeidere har et ansvar for å etterleve retningslinjene i sitt arbeid, og for å melde fra dersom de oppdager avvik eller forhold som ikke er i tråd med selskapets standarder.



Mulige årsaker til risiko og hindringer

- Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn i spesialist og lederstillinger blir justert individuelt.
- Selv om forskjeller fortsatt finnes, har tiltakene jevnet ut gapene år for år.
- Ubalanser må jevnes ut over tid grunnet historiske forhold.
- Vi har hatt fokus på å få inn yngre kvinner og menn i mellomledelsen, som naturlig ligger på et lavere lønnsnivå enn mer senior lederstillinger.

Planlagte tiltak for kommende år

Område	Bakgrunn	Mål	Tiltak	Ansvar
Lønn og arbeidsvilkår	Ubalanse i lønnsnivå mellom kjønn i enkelte roller	Lage statistikk og etablerer mål for lik lønn	Årlig gjennomgang for å sikre jevn fordeling	P&O og ledere
Forfremmelse, utvikling og rekruttering	Få kvinner i lederstillinger	30 % kvinnelige ledere	Økt kjønnsbalanse i ledelsen og rekruttering av flere kvinner	P&O og rekrutterende ledere
Alle ansatte /Terminal	Ønske om flere kvinner på terminalen	30 % kvinnelige terminalansatte	Økt bevissthet hos terminalledere ved rekruttering	Terminalledels

Arbeidsrettigheter

Våre ansatte arbeider under rettferdige, trygge og inkluderende forhold. Vi jobber kontinuerlig med å sikre at våre arbeidsmetoder oppfyller standardene for arbeidsrettigheter.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Arbeidsmiljøet i vårt selskap skal være trygt og helsefremmende. Gjennom vår HMS plan har vi identifisert områder for å styrke vår HMS kultur, sikre at ansatte er kjent med risikoer og at det gis opplæring i HMS samt risikoreducerende adferd. Gjennom vårt avvikssystem måler vi utvikling og trender for å identifisere tiltak for reduksjon av antall uønskede hendelser og ulykker. Selskapet har i 2025 vært tilknyttet bedriftshelsetjeneste fra Dr. Dropin.

Arbeidstakerrettigheter og medbestemmelse

Alle våre ansatte har rett til å organisere seg og til å delta i kollektive forhandlinger.

Vi gjennomfører årlige medarbeidersamtaler for å følge opp den enkelte ansatte i sin arbeidshverdag.

Vi har 4 AMU møter pr. år. Fra arbeidsgivers side har det vært 2 menn og fra arbeidstakers sider har det vært 1 mann og 1 kvinne.



Balansen mellom arbeid og fritid

Vi er opptatt av balanse mellom arbeid og fritid for de ansattes trivsel og produktivitet. For å støtte dette tilbyr vi fleksible arbeidstidsordninger, muligheter for fjernarbeid, og velferdsordninger som fremmer ansattes helse og velvære. Vi oppfordrer til åpen kommunikasjon om arbeidsbelastning og støtter tiltak for å unngå utbrenthet.

Blue Carpet Service

Vi er opptatt av å være bransjens mest attraktive arbeidsgiver. For oss betyr det å ha de mest motiverte og dedikerte medarbeiderne. Blue Carpet Service er vårt løfte til våre medarbeidere og helt fra de rekrutteres inn til den dagen de slutter i DSV skal de oppleve DSV som en profesjonell arbeidsgiver.

Blue Carpet Service beskriver hvordan vi rekrutterer, hvordan vi utvikler våre medarbeidere og hvordan vi etterstreber å ha en kultur preget av konstruktive tilbakemeldinger og medbestemmelse. I forbindelse med dette arbeidet arrangeres det 2 ganger i året en Blue Carpet dag hvor vi ruller ut den blå løperen for våre ansatte. Arrangement gjennomføres på alle våre lokasjoner for alle våre ansatte.

Forhold til det ytre miljø

Virksomheten i selskapet er av en slik art at den ikke forurensar det ytre miljø utover det som er normalt for bransjen. Selskapet har fokus på miljø og forurensning.

Bærekraftsarbeidet i 2025

Etter integrasjonen med Schenker i 2025 har DSV som globalt selskap fått en betydelig økning i sine samlede utslipp, som følge av økt aktivitetsnivå og en større operasjonell organisasjon. Til tross for dette har konsernet valgt å fastholde sine ambisiøse klimamål. DSV har derfor fortsatt som mål å redusere Scope 1- og Scope 2-utslipp med 50 % og Scope 3-utslipp med 30 % innen 2030. Disse målene er viktige milepæler på veien mot konsernets langsiktige mål om netto nullutslipp innen 2050.

Verden er i stadig endring, og det er tydelig hvor viktig det er å opprettholde stabile og effektive forsyningskjeder. DSV arbeider kontinuerlig for å sikre flyt i forsyningskjedene, samtidig som transport- og logistikk-løsningene utvikles i en mer bærekraftig retning. Konsernet har utviklet tydelige veikart for dekarbonisering på tvers av sine tre divisjoner, både på kort og lang sikt. Disse omfatter blant annet investeringer i mer energieffektive bygg, installasjon av solcelleanlegg, økt bruk av nullutslippstransport og et større fokus på alternative transportformer som kan bidra til lavere utslipp.

I løpet av 2025 har det også vært et særlig fokus på å redusere utslipp knyttet til vår lagerdrift. Her har blant annet elektrisitet produsert av solcellepaneler på våre tak og bruk av mer miljøvennlig fjernvarme vært viktige bidragsyttere til å redusere energiforbruket og utslippene fra våre lagerlokasjoner.

Samtidig ser vi at våre kunder i stadig større grad etterspør løsninger som også bidrar til å redusere utslippene knyttet til både transporten vi utfører på deres vegne i tillegg til lagertjenestene vi leverer. Dette har ført til et økt fokus på å identifisere tiltak som kan redusere miljøpåvirkningen i hele logistikkjeden.

En sentral del av dekarboniseringsarbeidet er partnerskap og samarbeid. DSV jobber tett med kunder, leverandører og andre samarbeidspartnere for å utvikle løsninger som kan redusere utslipp i transport- og logistikkjeden. Gjennom dialog og samarbeid søker vi å identifisere tiltak som bidrar til å redusere miljøavtrykket både i egen virksomhet og i verdikjeden for øvrig.

DSVs arbeid innen bærekraft reflekterer konsernets langsiktige forpliktelse til å redusere miljøpåvirkningen fra transport og logistikk. Gjennom investeringer, teknologisk utvikling og tett samarbeid med våre kunder arbeider vi målrettet for å bidra til en mer bærekraftig utvikling av transportsektoren.

Redegjørelse om DSV Contract Logistics AS sitt samfunnsansvar

Organisering, drift, retningslinjer for håndtering

DSV tar ansvar for å sikre en trygg og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte. Vi fokuserer på mangfold og likestilling, og jobber for å opprettholde høy standard. ESG står for "Environmental, Social, and Governance" og er en forkortelse som brukes for å beskrive tre sentrale faktorer som bedrifter tar hensyn til i våre vurderinger. DSV er en global leverandør av transport- og logistikk løsninger, inkludert i Norge, og vi har et sterkt fokus på å integrere ESG-prinsipper i vår virksomhet. Gjennom disse prinsippene sikrer DSV Contract Logistics AS en forsvarlig drift slik at menneskerettigheter i verdikjeden ivaretas.

DSV har forpliktet seg til en høy grad av åpenhet, transparens og integritet som støttes av DSV Whistleblower-program. Ansatte og tredjeparter oppfordres til å rapportere brudd eller mistenkte brudd på DSV Code of Conduct. Rapportering undersøkes av et uavhengig team i henhold til en objektiv prosess. Rapportering kan gjøres gjennom et sikkert varslingsystem, eller andre eksisterende interne kanaler som den ansatte føler seg komfortabel med.

Åpenhetsloven og redegjørelse for aktsomhetsvurderinger

DSV i Norge kartlegger samarbeidspartnere i vår verdikjede årlig og jobber systematisk og metodisk i henhold til OECD's rammeverk for å forebygge brudd på menneskerettigheter og etiske retningslinjer. Vi benytter vårt ISO-sertifiserte ledelsessystem for utsendelse av spørreskjema og samler fortløpende inn besvarelser. Dette gir oss god innsikt i verdikjeden og danner et godt grunnlag for vår risikovurdering av aktiviteter og forretningsforbindelser knyttet til vår drift. DSV benytter kun ansvarlige samarbeidspartnere i vår verdikjede og som kan bevise at de etterlever standardene beskrevet i våre etiske retningslinjer for leverandører (Supplier Code of Conduct).

Vi vet av historiske erfaringer og gjennom rapporter fra myndigheter at det forekommer brudd på arbeidsmiljøloven og allmenngjøringsloven og at det finnes risiko for skader og ulykker i vår bransje.

DSV i Norge vurderer i dag risiko for brudd på aktuelle lovkrav, herunder menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, i vår verdikjede som lav. Gjennom våre etiske retningslinjer til våre samarbeidspartnere, og krav vil stiller gjennom vår Supplier Code of Conduct, forplikter vi våre leverandører til å aktivt jobbe for å redusere risikoen for brudd på lovkrav. I tillegg til forpliktelsene vi krever overfor hver enkelt leverandør, gjennomfører DSV revisjoner, stikkprøver og tilhørende oppfølging av eventuelle forbedringsområder hos leverandører vi anser som særlig utsatte fra et risikoperspektiv. Der det er nødvendig gjennomfører vi revisjonene med hjemmel i Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.



Plikt til å gi informasjon på forespørsel

Selskapet følger kravene i Åpenhetsloven §6 og §7 «rett til informasjon og virksomhetens behandling av informasjonskrav». Dette gjøres ved å registrere alle henvendelser i ledelsessystemet for å dedikere ressurser og besvare innen frist. Vi har dermed full dokumentasjon på forespørsler og besvarelser av disse.

Selskapet publiserer rapporten her: <https://www.dsv.com/nb-no/om-dsv/etiske-retningslinjer>

Andre forhold

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

DSV har en global styreansvarsforsikring som dekker alle styremedlemmer.

Selskapet er en del av DSV A/S med hovedkontor i Hovedgaden 630, DK 2640 Hedehusene. Konsernregnskapet for DSV A/S er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.dsv.com

Fremtidsutsikter

Selskapet ser positivt på fremtidsutsiktene. Aktiviteten er stor innenfor alle deler av virksomheten, og det i kombinasjon med nye og moderne terminaler gjør at man ser et grunnlag for videre vekst og økning av nye kunder.

Finansiell risiko

Selskapet er utsatt for kredittrisiko, renterisiko og valutarisiko i den ordinære forretningsvirksomhet og styrer mot å ha en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Alle nye kunder blir kredittvurdert ved inngåelse av salgskontrakter og kredittforsikring dekker risikoen for flere av selskapets kunder.

Selskapet har i all hovedsak rentebærende gjeld med flytende rentesats (Nibor) og er derfor eksponert for endringer i kortsiktige renter.



Forslag til anvendelse av overskudd

I 2025 hadde selskapet et overskudd etter skattekostnad på TNOK 9 538 som foreslås disponert slik:

Avsatt til utbytte	kr.	0'
Avgitt netto konsernbidrag	kr.	6 016'
Overført annen egenkapital	kr.	3 522'
Sum	kr.	9 538'

Vestby, 30.06.2026
Styret i DSV CONTRACT LOGISTICS AS

Boris Otte
Styreleder

Håkan Nydén
Styremedlem

Kristin Fjeldheim
Styremedlem

Ulf Erik Krüger Solheim
Daglig leder



Resultatregnskap			
DSV CONTRACT LOGISTICS AS			
(Hele tusen)			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2025	2024
Salgsinntekt	3	454 273	448 402
Annen driftsinntekt	3	263	286
Sum driftsinntekter	3	<u>454 536</u>	<u>448 688</u>
Varekostnad	7	259 951	270 551
Lønnskostnad	4, 5, 6	118 167	110 164
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	11	14 335	14 986
Annen driftskostnad	7	45 186	31 048
Sum driftskostnader		<u>437 639</u>	<u>426 749</u>
Driftsresultat		<u>16 896</u>	<u>21 938</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		82	141
Annen finansinntekt		1 785	2 972
Rentekostnad til foretak i samme konsern		2 928	4 602
Annen rentekostnad		28	11
Annen finanskostnad		3 257	3 471
Resultat av finansposter		<u>-4 346</u>	<u>-4 970</u>
Resultat før skattekostnad	10	12 550	16 968
Skattekostnad på resultat	10	3 012	4 140
Resultat		<u>9 538</u>	<u>12 828</u>
Årsoverskudd	17	<u>9 538</u>	<u>12 828</u>
Overføringer			
Avsatt konsernbidrag		6 016	0
Avsatt til annen egenkapital	17	3 522	12 828
Sum overføringer		<u>9 538</u>	<u>12 828</u>
DSV CONTRACT LOGISTICS AS		Side 12	

Balanse			
DSV CONTRACT LOGISTICS AS			
(Hele tusen)			
Eiendeler	Note	2025	2024
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	11	98 723	102 923
Sum varige driftsmidler		<u>98 723</u>	<u>102 923</u>
Finansielle driftsmidler			
Sum anleggsmidler		<u>98 723</u>	<u>102 923</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	15	63 865	107 128
Fordringer konsernselskaper	12	17 437	9 737
Forskudd til leverandører		2 461	5 251
Andre kortsiktige fordringer		1 076	4 626
Sum fordringer		<u>84 839</u>	<u>126 742</u>
Investeringer			
Sum omløpsmidler		<u>84 839</u>	<u>126 742</u>
Sum eiendeler		<u>183 561</u>	<u>229 665</u>

DSV CONTRACT LOGISTICS AS

Side 13



Balanse			
DSV CONTRACT LOGISTICS AS			
(Hele tusen)			
Egenkapital og gjeld	Note	2025	2024
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	16, 17	297	297
Sum innskutt egenkapital		<u>297</u>	<u>297</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	17	77 608	64 071
Sum opptjent egenkapital		<u>77 608</u>	<u>64 071</u>
Sum egenkapital		<u>77 905</u>	<u>64 368</u>
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	10	6 649	5 334
Andre avsetninger for forpliktelser		2 131	3 091
Sum avsetning for forpliktelser		<u>8 780</u>	<u>8 425</u>
Annen langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		20 125	29 712
Gjeld til konsernselskaper	12	24 055	84 620
Skyldige offentlige avgifter		17 928	17 748
Kortsiktig del av langsiktig gjeld		433	0
Annen kortsiktig gjeld		34 335	24 792
Sum kortsiktig gjeld		<u>96 877</u>	<u>156 872</u>
Sum gjeld		<u>105 657</u>	<u>165 297</u>
Sum gjeld og egenkapital		<u>183 561</u>	<u>229 665</u>
Garantiforpliktelser	19	5 878	5 878
DSV CONTRACT LOGISTICS AS		Side 14	



Balanse		
DSV CONTRACT LOGISTICS AS		
(Hele tusen)		
Vestby, 30.06.2026		
Styret i DSV CONTRACT LOGISTICS AS		
Boris Otte Styreleder	Håkan Nydén Styremedlem	Kristin Fjeldheim Styremedlem
Ulf Erik Krüger Solheim Daglig leder		
DSV CONTRACT LOGISTICS AS		Side 15

Kontantstrømoppstilling

DSV CONTRACT LOGISTICS AS

(Hele tusen)

	Note	2025	2024
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
	Resultat før skattekostnad	12 550	16 968
+	Ordinære avskrivninger	14 335	14 986
+/-	Endring i kundefordringer/konsernfordringer *	34 416	21 898
+/-	Endring i leverandørgjeld	-9 712	-41 716
+/-	Endring i andre tidsavgrensningsposter	17 851	9 085
=	Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	69 440	21 222
-	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-10 135	-3 950
=	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-10 135	-3 950
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
+/-	Netto endring i konsernkonto	-68 152	14 664
-	Utbetalinger av utbytte	0	78 000
+	Innbetalinger av konsernbidrag	8 847	46 063
=	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-59 305	-17 272
=	Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	0	0
+	Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse	0	0
=	Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt	0	0

* Konsernmellomværende inkluderer transaksjon med salg av Vestbylog Eiendom AS

Spesifikasjoner:

Bank, post kasse	<u>0</u>	<u>0</u>
------------------	----------	----------



Note 1 Selskapsopplysninger

Selskapet har sitt hovedkontor i Vestby kommune.

Note 2 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 31.12.2025.

Den nødvendige spesifisering er gjort i notene. Notene er følgelig en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Når faktiske tall ikke er tilgjengelig på tidspunktet for regnskapsavleggelse, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i resultatregnskap og balanse. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Inntekter

Transportinntekter og tilhørende direkte kostnader resultatføres i den perioden transporten påbegynnes. Ingen proratering av igangværende transporter ved periodens slutt. Inntekter fra lageroperasjonen inntektsføres løpende per måned.

Kundefordringer

Kundefordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap.

Utenlandsk valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta blir omregnet og bokført i norske kroner etter valutakurser gjeldende på transaksjonsdagen. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs og urealisert kurstap og kursgevinst resultatføres.

Pensjoner

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordninger. I tillegg er selskapet tilsluttet AFP-ordningen. Det gjøres nødvendige avsetninger for å dekke forpliktelser til personer som har gått ut i AFP før 31.12.2025.

Forpliktelsen knyttet til avtalen mellom Landsorganisasjonen (LO) og Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO) om avtalefestet førtidspensjon, den såkalte AFP ordningen er tatt ut av selskapets forpliktelse. Dette er basert på at beregningen av pensjonsforpliktelsen ikke tilfredsstiller kravene til å bli behandlet som en ytelsesordning og derfor i stedet skal behandles som en tilskuddsordning.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endringen i utsatt skatt. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er beregnet med utgangspunkt i de midlertidige forskjellene mellom regnskapsmessige verdier og skattemessige balanseverdier. Alle beregninger er basert på nominell skattesats på 22%. Utsatt skatt per 31.12.2025 er beregnet med skattesats 22% Det er beregnet utsatt skatt i samsvar med reglene i "Foreløpig norsk regnskapsstandard - Resultatskatt".



Positive og negative forskjeller vurderes mot hverandre innenfor samme tidsintervall. Visse poster vurderes likevel særskilt, herunder merverdier ved oppkjøp og pensjonsforpliktelser. Utsatt skattefordel oppstår dersom en har midlertidige forskjeller som gir opphav til skattemessige fradrag i fremtiden.

Avskrivninger

Bedriftsøkonomiske avskrivninger er basert på lineære avskrivninger av historisk kostpris over forventet økonomisk levetid. Tilsvarende prinsipper gjelder for immaterielle eiendeler.

Årlige avskrivningsprosjenter: Maskiner inventar etc.: 20%, EDB utstyr: 33%, bygg 2,0% med 33% scrapverdi og goodwill 20% (5 år) på eksternt og 5% (20 år) på konsernintern basert på en vurdering av forventet inntjening over angitte tidsperioder.

Forskjellen mellom lineære avskrivninger og skattemessige avskrivninger er hensyntatt i beregning av midlertidige forskjeller og utsatt skatt.

Opsjoner

DSV A/S har etablert et incentivprogram bestående av opsjoner med henblikk på å motivere og fastholde medarbeidere, ledende medarbeidere og direksjon. I tillegg skal de iverksette incentivprogram sikre sammenfall mellom medarbeideres og aksjonærenes interesser. Incentivprogrammet for hele konsernet blir administrert sentralt av DSV A/S i Danmark.

Selskapets opsjonsordning er egenkapitalbasert. Aksjeopsjoner gir nøkkelpersoner mulighet til å anskaffe aksjer i morselskapet. Virkelig verdi av tildelte opsjoner innregnes som en kostnad med en tilsvarende økning i gjelden. Virkelig verdi måles på tildelingstidspunktet og fordeles lineært over opptjeningsperioden frem til mottaker har opparbeidet en ubetinget rett til å benytte opsjonene. Virkelig verdi av tildelte opsjoner måles ved å benytte Black-scholes modellen som tar hensyn til løpetid og vilkårene for tildeling av opsjonene. Dersom den ansatte utøver opsjonen, gjøres dette opp mellom selskapet og morselskapet uten resultatteffekt.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstilling er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelses tidspunktet.

Skyldig mva

Skyldig mva er reklassifisert, både for 2024 og 2025, fra kortsiktig fordringer til skyldig offentlige avgifter.

**Note 3 Spesifikasjon av driftsinntekter**

Spesifikasjon av selskapets driftsinntekt	2025	2024
Intercompany	11 224	14 214
Handling	180 179	177 402
Lagring	129 204	101 932
Distribusjon	112 585	143 044
Terminalleie	0	0
Emballasje	20 795	9 301
Øvrige inntekter	548	2 795
Sum driftsinntekter i resultatregnskapet	454 536	448 688

Note 4 Lønnskostnader / antall ansatte / godtgjørelser

Lønnskostnader	2025	2024
Lønninger	96 844	88 114
Folketrygdavgift	14 273	14 887
Pensjonskostnader ytelsesordning	0	2
Pensjonskostnader innskuddspensjon	3 093	2 971
Pensjonskostnader AFP	1 734	1 677
Andre ytelser	2 223	2 513
Sum	118 167	110 164

Antall ansatte ved årets utgang	129,39	118,37
---------------------------------	--------	--------

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	4 139	0
Annen godtgjørelse	2 180	0

Daglig leder er tilknyttet selskapets ordinære pensjonsordning og konsernets opsjonsprogram. Eventuell bonusutbetalinger fastsettes av styret i selskapet. Det er ikke gitt lån eller annen sikkerhetsstillelse til daglig leder eller styret, og det er ikke avtalt særskilt vederlag ved eventuelt opphør av ansettelsesforhold.

Innleid arbeidskraft på terminalen er reklassifisert, både for 2024 og 2025, fra lønn til varekostnad.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2025 utgjør TNOK 147.
I tillegg kommer honorar for andre tjenester med TNOK 0'.



Note 5 Opsjonsprogram

DSV A/S har etablert et incentivprogram bestående av opsjoner med henblikk på å motivere og fastholde medarbeidere, ledende medarbeidere og direksjon. I tillegg skal de iverksette incentivprogram sikre sammenfall mellom medarbeideres og aksjonærenes interesser.

Selskapets ansatte har følgende beholdning av opsjoner

	Beholdning opsjoner IB	Tildelte	Bortfalte opsjoner	Utøvde opsjoner	Beholdning opsjoner UB	Gj.snitl utøvelseskurs per opsjon
Utestående opsjonsprog.2019	0	0	0	0	0	719,51
Utestående opsjonsprog.2020	3 000	0	0	-3 000	0	787,98
Utestående opsjonsprog.2021	4 850	0	0	-1 950	2 900	1 779,74
Utestående opsjonsprog.2022	5 750	0	0	-1 200	4 550	2 099,49
Utestående opsjonsprog.2023	5 750	0	0	0	4 550	2 239,68
Utestående opsjonsprog.2024	4 085	0	0	0	4 085	1 756,67
Utestående opsjonsprog.2025	0	4 340	0	0	4 340	2 180,32
Total	23 435	4 340	0	-6 150	21 625	
Fordelt på:						
Daglig leder	12 160	1 625	0	-3 000	10 785	
Øvrige medarbeidere	11 275	2 715	0	-3 150	10 840	

Oversikt over utvikling i utestående opsjoner

	Daglig leder	Øvrige medarbeidere	Gjennomsnittlig utnyttelseskurs per opsjon
Utestående 01.01.2025	12 160	11 275	2 105,31
Tildelt i 2025	1 625	2 715	2 180,32
Utnyttet i 2025	-3 000	-3 150	
Opsjoner kansellert	0	0	
Utestående 31.12.2025	10 785	10 840	2 011,46

Total opsjonskostnad i 2025 utgjør TNOK 5 194.



Note 6 Pensjonsordninger

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for alle ansatte. Selskapet er også tilsluttet AFP-ordning.

Årets pensjonskostnad fremkommer som	2025	2024
Betalt premie innskuddspensjon	3 093	2 971
Betalt premie Afp ordningen	1 734	1 677
Pensjonskostnad i resultatregnskap	4 827	4 648

Den kollektive pensjon forvaltes av Nordea innenfor de generelle retningslinjer som gjelder for livsforsikringsselskapene.

Note 7 Langsiktige leieforhold

Selskapet har følgende leasingkontrakter klassifisert som operasjonelle leasing. Kostnadene fordeler seg som følger:

	2025	2024
Husleie	101 119	95 796
Transportmidler	6 948	7 558
Firmabiler	1 256	1 608
Kontorutstyr	124	84
Sum	109 447	105 045

Note 8 Nærstående parter

Alle transaksjoner med nærstående skjer basert på prising og betingelser etter armlengdeprinsippet. Med armlengdeprinsippet forstås de priser og betingelser som basert på selskapenes størrelse og forhandlingsstyrke ville kunne oppnås i et eksternt uavhengig marked. Når et marked ikke eksisterer brukes metoder for å estimere og fordele kostnader, ofte en kost pluss metode.

Informasjon om transaksjoner

Tilknytning	Kjøp	Salg	Kommentar
Morselskap	0	0	Trafikkrelatert
Morselskap	5 345	0	Administrativt
Morselskap	0	0	Finans
Øvrige konsernselskap	12 320	12 921	Trafikkrelatert
Øvrige konsernselskap	4 941	0	Administrativt
Øvrige konsernselskap	2 951	0	Finans
Totale transaksjoner	25 557	12 921	

Selskapet deltar i tillegg i konsernets InHouseBank ordning. Netto bankovertrekk mot konsern var per 31.12. MNOK -15 og øvrig gjeld mot konsern var MNOK -9 med ytterligere opptrekksmuligheter.



Side 22

Note 9 Valuta

	2025	2024
Valutagevinst	-1 785	-2 999
Valutatap	2 146	3 235
Netto	361	236

Note 10 Skatter

	2025	2024
Resultat før skattekostnad	12 550	16 968
+ Permanente forskjeller	1 141	1 851
+ Endringer i midlertidige forskjeller	-2 046	-2 851
Mottatt konsernbidrag	0	8 848
Anvendelse av fremførbart underskudd	-3 932	-24 815
Årets skattegrunnlag	7 712	0
Betalbar inntektsskatt (22%)	1 697	0
Årets betalbare skatt i skattekostnaden	1 697	0

Selskapet har mottatt konsernbidrag og benytter det fremførbare underskuddet.

Midlertidige forskjeller pr 31.12	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler / kortsiktig gjeld	-60	-93	-33
Kollektiv pensjon	0	0	0
Avsetning til forpliktelser	-2 563	-3 091	-528
Driftsmidler	32 848	31 362	-1 486
Fremførbart underskudd	0	-3 932	-3 932
Grunnlag beregning av utsatt skatt	30 225	24 246	-5 978
Utsatt skatt /skattefordel (22%)	6 649	5 334	-1 315
Utsatt skatt/skattefordel (-) i balansen	6 649	5 334	

Midlertidige negative og positive forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet.

Skattekostnad i resultatregnskapet består av:

Betalbar inntektsskatt	1 697	0
Endring utsatt skatt	1 315	6 087
Skatt på mottatt konsernbidrag	0	-1 947
Endringer vedr. estimatavvik pensjon	0	0
Skattekostnad	3 012	4 140

Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt:

22% skatt av resultat før skatt	2 761	3 733
Permanente forskjeller (22%)	251	407
Endringer vedr. estimatavvik pensjon	0	0
Beregnet skattekostnad	3 012	4 140
Effektiv skattesats	24,00 %	24,40 %

**Note 11 Anleggsmidler- Maskiner, inventar, EDB og konsern goodwill**

	Immat- erille eiendeler	Goodwill	Maskiner, drifts- løsøre	Tomt, bygn.	Total
Anskaffelseskost 01.01	5 515	26 160	169 243	17 215	218 132
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	0	10 135	0	10 135
Avgang driftsmidler	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	5 515	26 160	179 378	17 215	228 268
Avskrivninger 01.01.	5 515	26 160	66 320	17 215	115 210
Avskrivn. inneværende år	0	0	14 335	0	14 335
Avgang avskrivning solgte	0	0	0	0	0
Avskrivninger 31.12	5 515	26 160	80 656	17 215	129 545
Balanseført verdi 31.12	0	0	98 723	0	98 723

Maskiner inventar, transportmidler avskrives lineært over 6 år med unntak av EDB som avskrives over 3 år.

Goodwill spesifikasjon	Kopi og data Transport	Tredjepartslogistikk Norden AS	Total
Anskaffelseskost 01.01	1 684	24 475	26 160
Anskaffelseskost 31.12	1 684	24 475	26 160
Avskrivninger 01.01	1 684	24 475	26 160
Avskrivninger inneværende år	0	0	0
Avskrivninger 31.12	1 684	24 475	26 160
Balanseført verdi 31.12	0	0	0

Ekstern goodwill avskrives over 5 år og intern goodwill er endret til 10 år i 2022.

Note 12 Spesifikasjon av mellomværende konsern

Spesifikasjon av selskapets konsern mellomværende	2025	2024
Short term treasury IC	0	0
Fordringer til andre søsterselskaper	17 437	9 737
Sum fordringer konsernselskaper	17 437	9 737

Spesifikasjon av selskapets konsern gjeld	2025	2024
Avgitt konsernbidrag	6 016	0
Gjeld til andre selskaper i samme konsern	24 055	84 620
Sum gjeld til konsernselskaper	30 071	84 620

**Note 13 Finansiell risiko**

Selskapet benytter seg ikke av finansielle derivater i forbindelse med styringen av finansiell risiko.

Note 14 Bundne midler

Selskapet har stilt bankgaranti for skattetrekk på 5,5 millioner.

Selskapet er knyttet opp i konsernets InHouseBank ordning i Nordea. Netto posisjon mot konsernet vises enten som en fordring eller gjeld avhengig av netto opptrekk.

Note 15 Renterisiko

Renterisiko oppstår på kort og på lang sikt som et resultat av at deler av selskapets gjeld har flytende rente. Selskapet er utsatt for kredittrisiko gjennom sin ordinære virksomhet. Alle kunder blir kredittvurdert ved inngåelse av nye avtaler. Selskapet tegner også kredittforsikringer på kunder hvor dette anses som nødvendig ut fra de retningslinjer som er utarbeidet for konsernet.

Note 16 Aksjonæroversikt

	Antall aksjer	Eierandel	Aksjens pålydende	Total aksjekapital
DSV Solutions Holding A/S	297	100%	1000,-	297

Selskapet er en del av DSV A/S med hovedkontor i Hovedgaden 630, DK 2640 Hedehusene. Konsernregnskapet for DSV A/S er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.dsv.com

Note 17 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen EK	Total
Egenkapital 01.01	297	64 071	64 368
Årets resultat		9 538	9 538
Opsjonskostnad 2025		2 315	2 315
Mottatt konsernbidrag		7 700	7 700
Avgitt konsernbidrag		-6 016	-6 016
Sum egenkapital 31.12	297	77 608	77 905



Side 25

Note 18 Pantstillelser

Selskapet har ikke pantesikret gjeld pr. 31.12.2025.

Note 19 Garantiforpliktelser

Transportløyver	378
Skatteetaten	5 500
Sum garantiforpliktelser	5 878

Note 20 Større transaksjoner

Det har ikke vært noen større transaksjoner i 2025 i selskapet.

Det må likevel nevnes at DSV konsernet i 2025 gjennomførte sitt største oppkjøp noensinne, da konsernet kjøpte Schenker fra Deutsche Bahn for rundt DKK 106,7 milliarder (ca. EUR 14,3 milliarder). Oppkjøpet ble formelt fullført 30. april 2025 og markerte et viktig strategisk veiskille for konsernet.

Med dette tok DSV et stort steg mot å bli en av verdens ledende logistikkaktører, både i volum, geografisk dekning og tjenestetilbud. Den sammenslåtte virksomheten fikk en samlet omsetning på omtrent DKK 310 milliarder og nær 160 000 ansatte globalt. [dsv.com] DSV beskrev oppkjøpet som en milepæl som styrker selskapets globale nettverk, øker konkurransekraften og legger grunnlag for langsiktig, bærekraftig vekst.

Via oppkjøpet trer de 3 DSV selskapene i Norge samlet fram som en av landets ledende transport- og logistikkaktører.

Note 21 Hendelser etter balansedagen

Det har ikke inntruffet hendelser etter balansedagen som er av betydning for regnskapet.

30.07.2026

DSV Contract Logistics AS

09:49



Docusign Envelope ID: 0DF84E31-70AC-8B47-8323-664365766208



Til generalforsamlingen i DSV Contract Logistics AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for DSV Contract Logistics AS som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

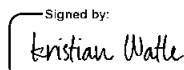
Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>.



Docusign Envelope ID: 0DF84E31-70AC-8B47-8323-664365766208

Sandefjord, 30. juni 2026

PricewaterhouseCoopers AS

Signed by:

D8F5E078435B412...

Kristian Watle
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)