



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	984 054 556
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	DSV AIR & SEA AS
Forretningsadresse:	Alnabruveien 15 0668 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2025 - 31.12.2025
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Morten Sloth Madsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	30.06.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.08.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	3	2 037 049 000	1 988 576 000
Annen driftsinntekt	3	569 000	788 000
Sum inntekter	3	2 037 618 000	1 989 364 000
Kostnader			
Varekostnad		1 653 929 000	1 670 600 000
Lønnskostnad	4, 5, 6	160 338 000	137 352 000
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	11	28 095 000	15 344 000
Annen driftskostnad	7	120 104 000	72 845 000
Sum kostnader		1 962 466 000	1 896 142 000
Driftsresultat		75 152 000	93 222 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 073 000	-571 000
Annen finansinntekt		424 000	231 000
Sum finansinntekter		1 498 000	-341 000
Rentekostnad til foretak i samme konsern		7 348 000	4 074 000
Annen rentekostnad		107 000	158 000
Annen finanskostnad		6 564 000	5 956 000
Sum finanskostnader		14 018 000	10 189 000
Netto finans		-12 520 000	-10 529 000
Resultat før skattekostnad	10	62 632 000	82 693 000
Skattekostnad på resultat	10	14 650 000	19 097 000
Årsresultat	17	47 981 000	63 596 000
Årsresultat etter minoritetsinteresser		47 981 000	63 596 000
Totalresultat		47 981 000	63 596 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	17		
Avgitt konsernbidrag	17	11 990 000	67 379 000
Overført til/fra annen egenkapital		35 992 000	-3 784 000
Sum overføringer og disponeringer		47 981 000	63 596 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	10		
Goodwill	11	461 153 000	83 938 000
Sum immaterielle eiendeler		461 153 000	83 938 000
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	11	3 221 000	4 661 000
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	11		
Sum varige driftsmidler		3 221 000	4 661 000
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern		112 000	157 000
Investeringer i aksjer og andeler		638 000	
Netto pensjonsjonsmidler	6		
Sum finansielle anleggsmidler		750 000	157 000
Sum anleggsmidler		465 124 000	88 756 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	15	266 125 000	254 054 000
Fordringer konsernselskaper	12	132 990 000	104 031 000
Forskudd til leverandører		504 000	945 000
Andre kortsiktige fordringer		34 986 000	51 023 000
Sum fordringer		434 604 000	410 053 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	14		
Sum omløpsmidler		434 604 000	410 053 000
SUM EIENDELER		899 728 000	498 809 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	16, 17	1 096 000	1 096 000
Overkurs	17		
Annen innskutt egenkapital	17		
Sum innskutt egenkapital		1 096 000	1 096 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	17	186 434 000	133 144 000
Sum opptjent egenkapital		186 434 000	133 144 000
Sum egenkapital		187 530 000	134 240 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	6		
Utsatt skatt	10	15 595 000	4 333 000
Andre avsetninger for forpliktelser		5 897 000	6 669 000
Sum avsetninger for forpliktelser		21 491 000	11 003 000
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til konsernselskaper	12	384 305 000	34 305 000
Sum annen langsiktig gjeld		384 305 000	34 305 000
Sum langsiktig gjeld		405 796 000	45 307 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		5 269 000	9 167 000
Betalbar skatt	10	7 000	
Skyldige offentlige avgifter		12 522 000	10 618 000
Kortsiktig konserngjeld	12	105 335 000	167 362 000
Annen kortsiktig gjeld		183 269 000	132 116 000
Sum kortsiktig gjeld		306 402 000	319 262 000
Sum gjeld		712 198 000	364 569 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
SUM EGENKAPITAL OG GJELD			
		899 728 000	498 809 000
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	19	81 037 000	127 831 000
Pantstillelser	18		



ÅRSRAPPORT 2025

DSV AIR & SEA AS



ÅRSBERETNING 2025

DSV AIR & SEA AS
Fnr. 984 054 556

Styret i DSV Air & Sea AS har hatt følgende sammensetning

Styreleder:	Frank Sobotka
Styrets nestleder:	Michael Ebbe
Styremedlem:	Kristin Fjeldheim

Virksomhetens art

DSV Air & Sea AS er et selskap der virksomheten omfatter internasjonal fly- og sjøtransport. Selskapet tilbyr fleksible tidsplaner innen fly- og sjøfrakt for å imøtekomme kundenes krav til effektive forsyningskjeder til og fra alle deler av verden.

Selskapets drift

DSV Air & Sea har i 2025 videreført virksomheten innenfor internasjonal fly- og sjøtransport. Selskapet flyttet sitt hovedkontor i Oslo til DSV Road AS sine lokaler på Alnabru høsten 2025. Selskapet har avdelingskontorer i Stavanger og Bergen, Gardemoen samt salgskontor i Kristiansand.

Selskapet eies 100 % av DSV Air & Sea Holding A/S i Danmark.

Fremtidsutsikter og fortsatt drift

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetningen om fortsatt drift. Styret bekrefter at forutsetningen for fortsatt drift er tilstede.

Likviditeten er godt dekket gjennom konsernkonto med morselskapet.

I 2025 fullførte DSV sitt historiske oppkjøp av Schenker, en transaksjon som gjorde DSV til en av verdens største aktører innen global transport og logistikk.

1. september 2025 ble Schenkers fly og sjøaktivitet fullt integrert i DSV Air & Sea AS i Norge, etter en asset purchase agreement med Schenker AS. Effekt for markedet er at kunder fikk tilgang til DSVs globale Air & Sea nettverk fra 1. september. Det har gitt høyere kapasitet, utvidet rutenett og bedre synergieffekter i internasjonal transport.

DSV Air & Sea opererer i et marked med dempet etterspørsel og normalisering av fraktrater. Samtidig er markedet preget av økende usikkerhet knyttet til stadige endringer i tollsatser, som påvirker både kostnadsnivå, planlegging og etterspørsel i globale forsyningskjeder. Selskapets driftsinntekter har steget med MNOK 48 472 fra 2024, dvs 2,4 %. Samtidig har driftsresultatet en nedgang på MNOK 31 513 sammenlignet med 2024. MNOK 26 886 av denne nedgangen skyldes økte goodwill avskrivninger på oppkjøp av Schenkers fly og sjøaktivitet. Selskapet har gjennom 2025 jobbet hardt med å møte eksisterende kunders behov, samtidig som man har stort fokus på nysalg og jobbet aktivt med å knytte til seg nye store kunder. Det er spesielt prosjektmrådet som har hatt stor vekst, både i omsetning og driftsresultat og har dekket inn redusert pris/etterspørsel på fly og sjø produktene. Selskapet har en klart definert strategi for fremtidig vekst.



Selskapet fortsetter å fokusere på nye strategiske satsingsområder, som skal utvikles videre i samarbeid med søsterselskaper. Selskapet er sterkt rustet for fremtiden og vil fortsatt nyte godt av hele vårt globale nettverk. DSV Air & Sea har stort fokus på QHSE, både strategisk og operasjonelt. Selskapet følger markedssituasjonen nøye og står som alltid klare til å iverksette tiltak hvis dette skulle bli nødvendig.

Arbeidsmiljø

Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet som bra, med noe mindre bruk av hjemmekontor enn i 2024. Ansatte i virksomheten har ikke vært utsatt for ulykker eller skader i forbindelse med utførelsen av sitt arbeid.

Sykefraværet i 2025 har vært på totalt 1.017 dager, noe som er en økning fra 849 i 2024. Fraværet utgjør 3,3% av den totale arbeidstiden i selskapet i regnskapsåret, mot 2,5 % i 2024.

Vårt arbeid for mangfold, likestilling og ikke-diskriminering

Del 1: Mangfoldserklæring for DSV Air & Sea AS

Vi arbeider aktivt for å sikre en balansert kjønnsfordeling på alle nivåer, og for å fremme likestilling og like muligheter for alle ansatte. Vårt arbeid omfatter forebygging av diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, foreldrepermisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse faktorene. For å oppnå dette har vi et tydelig og målrettet fokus på rekruttering, avansement, talentutvikling og opplæringsinitiativer, slik at alle medarbeidere får reelle og likeverdige utviklingsmuligheter.

Kjønnsfordeling

Tallene viser at kvinner utgjør en mindre andel av arbeidsstyrken i de fleste grupper

Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper:

Grupper	Kvinner	Menn
DSV Air & Sea AS	43 %	57 %
Ledere	39%	61 %
Kontor	44 %	54 %

Kjønnsbalanse, midlertidige ansatte, foreldrepermisjon og deltid

	Kvinner	Menn
Antall ansatte	68	90
Midlertidig ansatte	0	1,2 %
Foreldrepermisjon (antall uker totalt)	76	129
Faktisk deltid	0%	0,6 %
Ufrivillig deltid	-	-



Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Rekruttering

Rekrutteringsprosessen skal alltid baseres på kompetanse og egnethet som er relevant for stillingen. Alle ledige stillinger lyses ut internt globalt i DSV, og når de publiseres eksternt, skjer dette via NAV.no og Finn.no. Alle kandidater som ansettes, skal ha søkt gjennom vårt søkesystem, som er en integrert del av DSVs globale HR system.

Ved ansettelse skal alle nyansatte gjennomgå selskapets Code of Conduct, og det gjennomføres jevnlig et læringskurs i Diversity & Inclusion og Code of Conduct for å sikre felles forståelse og etterlevelse av våre retningslinjer.

Opplæring og utvikling

Performance acceleration - lederutvikling for nyansatte ledere

Lederutviklingsprogrammet er rettet mot både eksterne kandidater som rekrutteres inn i lederroller og interne medarbeidere som får opprykk med personalansvar. Hensikten er å sikre at nye ledere kommer raskt og godt inn i rollen, og får et solid grunnlag for å prestere fra starten av. Programmet består av en femstegs prosess som gjennomføres i samarbeid mellom leder, P&O og rekrutterende leder. Underveis får deltakerne en strukturert innføring i sentrale temaer utarbeidet av Group P&O. Dette gir en felles forståelse av hva som kjennetegner godt lederskap, og en tydelig introduksjon til selskapets kultur, verdier og «DNA».

Women in Leadership

Vi har videreført DSVs satsing på Women in Leadership, som er en sentral del av konsernets målrettede arbeid for økt likestilling og bedre kjønnsbalanse i lederstillinger. Programmet er forankret i DSVs ambisiøse 2030 mål for kvinneandel på ulike ledernivåer, og har som hovedformål å styrke den interne lederpipen av kvinnelige talenter. Programmet bidrar til å bygge kompetanse, nettverk og trygghet i lederrollen, slik at talenter får muligheten til å utvikle seg og bruke sin kompetanse – uavhengig av kjønn. Likestilling inngår som en naturlig og viktig del av vårt arbeid med mangfold og inkludering, og vi arbeider systematisk for å skape et arbeidsmiljø der alle har like muligheter for utvikling og karriere. Som en del av programmet hadde alle deltakere hver sin mentor fra ledelsen. Mentorene fulgte deltakerne gjennom hele perioden og bidro med individuell sparring, støtte og erfaringsdeling, noe som styrket både læringsutbyttet og utviklingsreisen.

Lønnsutvikling

De siste årene har vi gjennomført flere tiltak for å redusere historiske lønnsforskjeller mellom kjønnene og lønnsforskjeller mellom roller på samme nivå. Tiltakene har gitt resultater, og lønnsgapet har blitt mindre for alle kontorstillinger.

Vi har sett en jevn økning i kvinneandel blant ledere de siste årene. Målet vårt er at innen utgangen av 2030 skal:

- 40 % av lederne være kvinner

Vår strategi for å nå målene

For å øke kvinneandelen i lederstillinger arbeider vi målrettet gjennom rekruttering, synlighet og utviklingstiltak.

Vi sikrer jevnere kjønnsbalanse ved å:

- prioritere kvinner som etterfølgere og kandidater i lederprosesser
- styrke interne rollemodeller og tilby mentorordninger for nye kvinnelige ledere
- sikre kjønnsbalanse i rekrutteringen gjennom faste intervjuprosesser og strukturert metode
- markedsføre oss tydeligere mot kvinner, inkludert mer treffsikre stillingsannonser
- gjennomføre lokale målinger og aktivt identifisere kvinner med lederpotensial

Målet er å skape flere innganger for kvinner til lederroller og sørge for likeverdige muligheter gjennom hele rekrutterings- og utviklingsløpet.

Vi er stolte av vår internasjonale og mangfoldige arbeidsstyrke. Ved å omfavne forskjellene våre bygger vi sterke, innovative og høytytende team. Mangfold skaper kreative løsninger som best tjener kundene våre.

Slik jobber vi med likestilling og ikke-diskriminering i praksis

I samarbeid med de tillitsvalgte jobber DSV systematisk for å sikre likestilling og forebygge diskriminering. Vi jobber etter DAC prinsippet; Direction, Alignment og Commitment. Arbeidet knyttes til områdene loven beskriver: rekruttering, lønn og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet til å kombinere jobb og familieliv. Vi har i mange år hatt faste samarbeids- og informasjonsmøter, både lokalt og nasjonalt. Dette nære samarbeidet gjør det mulig å jobbe proaktivt med mangfold og andre utfordringer.

Vi bruker også Performance & Development verktøy for å følge opp årlige mål og individuelle utviklingsplaner. P&O deltar aktivt i kalibreringsmøter med toppledelsen for å sikre mangfold på alle nivåer når talenter og etterfølgere diskuteres.

Mangfoldskomiteen

Mangfoldskomiteen består av medlemmer fra ulike deler av organisasjonen for å sikre riktig mangfoldsperspektiv. Komiteen skal:

- foreslå tiltak som fremmer likestilling og ikke-diskriminering
- initiere undersøkelser av slike tiltak
- følge opp tiltakene
- bidra til å øke forståelsen av likestilling og ikke-diskriminering i DSV.

Puls og medarbeiderundersøkelser – nøkkeltiltak

En global pulsundersøkelse ble gjennomført i november 2025, med resultater tilgjengelig i februar 2026. Selskapet skal jobbe med sine tre viktigste forbedringsområder i 2026.

Rapportering

Styret (Executive Board og Group Executive Committee) mottar to ganger i året en samlet oversikt over kjønnsfordelingen på ledernivå. Dette gir ledelsen et tydelig grunnlag for å følge utviklingen, identifisere eventuelle skjevheter og vurdere behov for ytterligere tiltak.



Ansvar og omfang

Styret har det overordnede ansvaret for at retningslinjene for likestilling og mangfold etterleves i hele organisasjonen. Ledere på alle nivåer er ansvarlige for å implementere retningslinjene i det daglige arbeidet, både i personalledelse og i operative prosesser. Alle medarbeidere har et ansvar for å etterleve retningslinjene i sitt arbeid, og for å melde fra dersom de oppdager avvik eller forhold som ikke er i tråd med selskapets standarder.

Mulige årsaker til risiko og hindringer

- Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn i spesialist og lederstillinger blir justert individuelt.
- Selv om forskjeller fortsatt finnes, har tiltakene jevnet ut gapene år for år.
- Ubalanser må jevnes ut over tid grunnet historiske forhold.
- Vi har hatt fokus på å få inn yngre kvinner og menn i mellomledelsen, som naturlig ligger på et lavere lønnsnivå enn mer senior lederstillinger.

Planlagte tiltak for kommende år

Område	Bakgrunn	Mål	Tiltak	Ansvar
Lønn og arb. vilkår	ubalanse mellom kjønn i enkelte roller	holde statistikk og etablere mål for lik lønn	Årlig gjennomgang for å sikre jevn fordeling	P&O og ledere
Forfremmelse, utv og rekruttering	Få kvinner i lederstillinger	40 % kvinnelige ledere	økt kjønnsbalanse i ledelsen og rekruttering av flere kvinner	P&O og rekrutterende ledere

Blue Carpet Service

Vi er opptatt av å være bransjens mest attraktive arbeidsgiver. For oss betyr det å ha de mest motiverte og dedikerte medarbeiderne. Blue Carpet Service er vårt løfte til våre medarbeidere og helt fra de rekrutteres inn til den dagen de slutter i DSV skal de oppleve DSV som en profesjonell arbeidsgiver.

Blue Carpet Service beskriver hvordan vi rekrutterer, hvordan vi utvikler våre medarbeidere og hvordan vi etterstreber å ha en kultur preget av konstruktive tilbakemeldinger og medbestemmelse. I forbindelse med dette arbeidet arrangeres det 2 ganger i året en Blue Carpet dag hvor vi ruller ut den blå løperen for våre ansatte. Arrangement gjennomføres på alle våre lokasjoner for alle våre ansatte.

Forhold til det ytre miljø

Virksomheten i selskapet er av en slik art at den ikke forurensrer det ytre miljø utover hva som er normalt for bransjen.

Bærekraft

Etter integrasjonen med Schenker har DSV som globalt selskap fått en betydelig økning i sine samlede utslipp, som følge av økt aktivitetsnivå og en større operasjonell organisasjon. Til tross for dette har konsernet valgt å fastholde sine ambisiøse klimamål. DSV har derfor fortsatt som mål å redusere Scope 1- og Scope 2-utslipp med 50 % og Scope 3-utslipp med 30 % innen 2030. Disse målene er viktige milepæler på veien mot konsernets langsiktige mål om netto nullutslipp innen 2050.

Verden er i stadig endring, og det er tydelig hvor viktig det er å opprettholde stabile og effektive forsyningskjeder. DSV arbeider kontinuerlig for å sikre flyt i forsyningskjedene, samtidig som transport- og logistikk løsningene utvikles i en mer bærekraftig retning. Konsernet har utviklet tydelige veikart for dekarbonisering på tvers av sine tre divisjoner, både på kort og lang sikt. Disse omfatter blant annet investeringer i mer energieffektive bygg, installasjon av solcelleanlegg, økt bruk av nullutslippstransport og et større fokus på alternative transportformer som kan bidra til lavere utslipp.

Det har vært en økende interesse blant våre kunder for bruk av biodrivstoff innen både sjø- og flytransport. Dette har ført til et økt fokus på slike løsninger i dialogen med våre kunder, hvor vi sammen vurderer tiltak som kan bidra til å redusere utslipp knyttet til transportene. Videre så har det også blitt jobbet mye med tiltak både i forkant og i etterkant av sjø- og/eller flyforsendelser, med mål om å redusere den samlede miljøpåvirkningen fra transportene.

Samtidig har konsernet arbeidet med utvikling av nye produkter innen sjøtransport som skal bidra til å redusere CO2-utslippene fra transportene. I denne sammenheng har vi også en løpende dialog med våre partnere innen sjø- og flytransport, med mål om å samarbeide tettere med de aktørene som deler våre ambisjoner og mål knyttet til bærekraft og utslippsreduksjoner.

En sentral del av dekarboniseringsarbeidet er partnerskap og samarbeid. DSV jobber tett med kunder, leverandører og andre samarbeidspartnere for å utvikle løsninger som kan redusere utslipp i transport- og logistikkjeden. Gjennom dialog og samarbeid søker vi å identifisere tiltak som bidrar til å redusere miljøavtrykket både i egen virksomhet og i verdikjeden for øvrig.

DSVs arbeid innen bærekraft reflekterer konsernets langsiktige forpliktelse til å redusere miljøpåvirkningen fra transport og logistikk. Gjennom investeringer, teknologisk utvikling og tett samarbeid med våre kunder arbeider vi målrettet for å bidra til en mer bærekraftig utvikling av transportsektoren.

Selskapet er en del av DSV A/S med hovedkontor i Hovedgaden 630, DK 2640 Hedehusene. Konsernregnskapet for DSV A/S er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.dsv.com.

Redegjørelse om DSV Air& Sea sitt samfunnsansvar

Organisering, drift, retningslinjer for håndtering

Selskapet tar ansvar for sosiale aspekter bl.a. ved å sikre en trygg og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte. Vi fokuserer på mangfold og likestilling, og jobber for å opprettholde høy standard. ESG står for "Environmental, Social, and Governance" og er en forkortelse som brukes for å beskrive tre sentrale faktorer som vi tar hensyn til i våre vurderinger. Som en global leverandør av transport- og logistikk-løsninger, har DSV et sterkt fokus på å integrere ESG-prinsipper i vår virksomhet, også i Norge. Gjennom prinsippene sikrer DSV Air & Sea AS en forsvarlig drift, slik at menneskerettigheter i verdikjeden ivaretas.

DSV forplikter seg til høy grad av åpenhet, transparens og integritet, som støttes av DSV Whistleblower-programmet. Ansatte og tredjeparter oppfordres til å rapportere brudd eller mistenkte brudd på DSV Code of Conduct. Rapporteringer undersøkes av en uavhengig gruppe i henhold til en objektiv prosess. Rapportering kan gjøres gjennom et sikkert varslingsystem, eller andre eksisterende interne kanaler som den ansatte føler seg komfortabel med.

Åpenhetsloven og redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

DSV i Norge kartlegger samarbeidspartnere i vår verdikjede årlig og jobber systematisk og metodisk i henhold til OECD's rammeverk for å forebygge brudd på menneskerettigheter og etiske retningslinjer. Vi benytter vårt ISO-sertifiserte ledelsessystem for utsendelse av spørreskjema og samler fortløpende inn besvarelser. Dette gir oss god innsikt i verdikjeden og danner et godt grunnlag for vår risikovurdering av aktiviteter og forretningsforbindelser knyttet til vår drift. DSV benytter kun ansvarlige samarbeidspartnere i vår verdikjede og som kan bevise at de etterlever standardene beskrevet i våre etiske retningslinjer for leverandører (Supplier Code of Conduct).

Vi vet av historiske erfaringer og gjennom rapporter fra myndigheter at det forekommer brudd på arbeidsmiljøloven og allmenngjøringsloven og at det finnes risiko for skader og ulykker i vår bransje.

DSV i Norge vurderer i dag risiko for brudd på aktuelle lovkrav, herunder menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, i vår verdikjede som lav. Gjennom våre etiske retningslinjer til våre samarbeidspartnere, og krav vi stiller gjennom vår Supplier Code of Conduct, forplikter vi våre leverandører til å aktivt jobbe for å redusere risikoen for brudd på lovkrav. I tillegg til forpliktelsene vi krever overfor hver enkelt leverandør, gjennomfører DSV revisjoner, stikkprøver og tilhørende oppfølging av eventuelle forbedringsområder hos leverandører vi anser som særlig utsatte fra et risikoperspektiv. Der det er nødvendig gjennomfører vi revisjonene med hjemmel i Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.



Plikt til å gi informasjon på forespørsel

Selskapet følger kravene i Åpenhetsloven §6 og §7 «rett til informasjon og virksomhetens behandling av informasjonskrav». Dette gjøres ved å registrere alle henvendelser i ledelsessystemet for å dedikere ressurser og besvare innen frist. Vi har dermed full dokumentasjon på forespørsler og besvarelser av disse.

Selskapet publiserer sin rapport her: <https://www.dsv.com/nb-no/om-dsv/etiske-retningslinjer>

Andre forhold

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

DSV har en global styreansvarsforsikring som dekker alle styremedlemmer

Selskapet er en del av DSV A/S med hovedkontor i Hovedgaden 630, DK 2640 Hedehusene. Konsernregnskapet for DSV A/S er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.dsv.com.

Resultater

Selskapets totale driftsinntekter var i 2025 TNOK 2 037 618. I 2024 var driftsinntektene TNOK 1 989 364, noe som utgjør en økning på 2,4 %.

Det oppnådde driftsresultatet ble i 2025 TNOK 75 152 mot TNOK 93 222 i 2024. DSV Air & Sea AS har for 2025 oppnådd et ordinært resultat etter skattekostnad på TNOK 47 981.

Finansiell risiko

Selskapet er utsatt for kredittrisiko, renterisiko og valutarisiko i dets ordinære forretningsvirksomhet og styrer mot å ha en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Alle nye kunder blir kredittvurdert ved inngåelse av salgskontrakter, og kredittforsikring dekker risikoen for flere av selskapets kunder.



Forslag til anvendelse av overskudd

I 2025 hadde selskapet et overskudd etter skattekostnad på TNOK 47 981 som foreslås disponert slik:

Avsatt til utbytte	kr.	0'
Avgitt netto konsernbidrag	kr.	11 990'
Til annen egenkapital	kr.	35 992'
Sum disponert	kr	47 981'

Oslo, 30.06.2026
Styret i Dsv Air & Sea AS

Frank Sobotka
Styreleder

Michael Ebbe
Nestleder

Kristin Fjeldheim
Styremedlem

Morten Sloth Madsen Ljunggren
Daglig leder



Resultatregnskap			
Dsv Air & Sea AS			
(Hele tusen)			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2025	2024
Salgsinntekt	3	2 037 049	1 988 576
Annen driftsinntekt	3	569	788
Sum driftsinntekter	3	<u>2 037 618</u>	<u>1 989 364</u>
Varekostnad		1 653 929	1 670 600
Lønnskostnad	4, 5, 6	160 338	137 352
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	11	28 095	15 344
Annen driftskostnad	7	120 104	72 845
Sum driftskostnader		<u>1 962 466</u>	<u>1 896 142</u>
Driftsresultat		<u>75 152</u>	<u>93 222</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 073	-571
Annen finansinntekt		424	231
Rentekostnad til foretak i samme konsern		7 348	4 074
Annen rentekostnad		107	158
Annen finanskostnad		6 564	5 956
Resultat av finansposter		<u>-12 520</u>	<u>-10 529</u>
Resultat før skattekostnad	10	62 632	82 693
Skattekostnad på resultat	10	14 650	19 097
Resultat		<u>47 981</u>	<u>63 596</u>
Årsoverskudd	17	<u>47 981</u>	<u>63 596</u>
Overføringer			
Avsatt konsernbidrag	17	11 990	67 379
Overført til/fra annen egenkapital		35 992	-3 784
Sum overføringer		<u>47 981</u>	<u>63 596</u>
Dsv Air & Sea AS		Side 11	

Balanse			
Dsv Air & Sea AS			
(Hele tusen)			
Eiendeler	Note	2025	2024
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Goodwill	11	461 153	83 938
Sum immaterielle eiendeler		<u>461 153</u>	<u>83 938</u>
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	11	3 221	4 661
Sum varige driftsmidler		<u>3 221</u>	<u>4 661</u>
Finansielle driftsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		638	0
Andre langsiktige fordringer		112	157
Sum finansielle anleggsmidler		<u>750</u>	<u>157</u>
Sum anleggsmidler		<u>465 124</u>	<u>88 756</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	15	266 125	254 054
Fordringer konsernselskaper	12	132 990	104 031
Forskudd til leverandører		504	945
Andre kortsiktige fordringer		34 986	51 023
Sum fordringer		<u>434 604</u>	<u>410 053</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l			
Sum omløpsmidler		434 604	410 053
Sum eiendeler		<u>899 728</u>	<u>498 809</u>

Dsv Air & Sea AS

Side 12



Balanse			
Dsv Air & Sea AS			
(Hele tusen)			
Egenkapital og gjeld	Note	2025	2024
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	16, 17	1 096	1 096
Sum innskutt egenkapital		1 096	1 096
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	17	186 434	133 144
Sum opptjent egenkapital		186 434	133 144
Sum egenkapital		187 530	134 240
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	10	15 595	4 333
Andre avsetninger for forpliktelser		5 897	6 669
Sum avsetning for forpliktelser		21 491	11 003
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til konsernselskaper	12	384 305	34 305
Sum annen langsiktig gjeld		384 305	34 305
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		5 269	9 167
Gjeld til konsernselskaper	12	105 335	167 362
Betalbar skatt	10	7	0
Skyldige offentlige avgifter		12 522	10 618
Annen kortsiktig gjeld		183 269	132 116
Sum kortsiktig gjeld		306 402	319 262
Sum gjeld		712 198	364 569
Sum gjeld og egenkapital		899 728	498 809
Garantiforpliktelser	19	81 037	127 831
Dsv Air & Sea AS		Side 13	



Balanse		
Dsv Air & Sea AS		
(Hele tusen)		
Oslo, 30.06.2026 Styret i Dsv Air & Sea AS		
Frank Sobotka Styreleder	Michael Ebbe Nestleder	Kristin Fjeldheim Styremedlem
Morten Sloth Madsen Ljunggren Daglig leder		
Dsv Air & Sea AS		Side 14



Kontantstrømoppstilling			
Dsv Air & Sea AS			
(Hele tusen)			
	Note	2025	2024
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		62 632	82 693
+ Ordinære avskrivninger		28 095	15 344
+/- Endring i kundefordringer/konsernfordringer		-110 629	-14 743
+/- Endring i leverandørgjeld		5 089	43 218
+/- Endring i andre tidsavgrensningsposter		70 068	-37 113
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>55 254</u>	<u>89 399</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-575	-816
+ KS fra investering		0	-26 671
- Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		-403 296	0
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-403 870</u>	<u>-27 487</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
+ Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		350 000	0
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	-9 983
- Netto endring konsernkonto		0	21 706
+ Utbetalinger av utbytte		0	-30 000
+ Innbetalinger av konsernbidrag		85 000	0
+ Utbetalinger av konsernbidrag		-86 384	-43 635
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>348 616</u>	<u>-61 912</u>
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		<u>0</u>	<u>0</u>
= Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt	Se Note 13	<u>0</u>	<u>0</u>
Spesifikasjoner:			
Bank, post kasse		<u>0</u>	<u>0</u>
Dsv Air & Sea AS		Side 15	



Note 1 Selskapsopplysninger

Selskapet har per 31.10.2025 flyttet fra sitt hovedkontor i Alf Bjerckes vei 10 til Alnabruveien 15 i Oslo kommune. Her er selskapet nå samlokalisert med DSV Road AS sitt hovedkontor

Note 2 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 31.12.2025.

Den nødvendige spesifisering er gjort i notene. Notene er følgelig en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Når faktiske tall ikke er tilgjengelig på tidspunktet for regnskapsavleggelse, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i resultatregnskap og balanse. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Inntekter

Transportinntekter og tilhørende direkte kostnader resultatføres i den periode transporten påbegynnes. Ingen proratering av igangværende transporter ved periodens slutt.

Kundefordringer

Kundefordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap.

Utenlandsk valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta blir omregnet og bokført i norske kroner etter valutakurser gjeldende på transaksjonsdagen. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs og urealisert kurstap og kursgevinst resultatføres.

Pensjoner

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for alle ansatte.

Forpliktelsen knyttet til avtalen mellom Landsorganisasjonen (LO) og Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO) om avtalefestet førtidspensjon, den såkalte AFP ordningen er tatt ut av selskapets forpliktelse. Dette er basert på at beregningen av pensjonsforpliktelsen ikke tilfredsstiller kravene til å bli behandlet som en ytelsesordning og derfor i stedet skal behandles som en tilskuddsordning.

Det gjøres nødvendige avsetninger for å dekke forpliktelser til personer som har gått ut i AFP før 31.12.2025.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endringen i utsatt skatt. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er beregnet med utgangspunkt i de midlertidige forskjellene mellom regnskapsmessige verdier og skattemessige balanseverdier. Alle beregninger er basert på nominell skattesats på 22 %. Utsatt skatt i balansen pr 31.12.2025 er basert på skattesats 22%. Det er beregnet utsatt skatt i samsvar med reglene i "Foreløpig norsk regnskapsstandard - Resultatskatt".



Positive og negative forskjeller vurderes mot hverandre innenfor samme tidsintervall. Visse poster vurderes likevel særskilt, herunder merverdier ved oppkjøp og pensjonsforpliktelser. Utsatt skattefordel oppstår dersom en har midlertidige forskjeller som gir opphav til skattemessige fradrag i fremtiden.

Avskrivninger

Bedriftsøkonomiske avskrivninger er basert på lineære avskrivninger av historisk kostpris over forventet økonomisk levetid.

Tilsvarende prinsipper gjelder for immaterielle eiendeler.

Årlige avskrivningsprosjenter: Maskiner inventar etc.: 20%, EDB utstyr: 33%, bygg 2,0% med 33% scrapverdi og goodwill 5% (20 år) basert på en vurdering av forventet inntjening over angitte tidsperioder. Årlig avskrivning på Goodwill fra Agility (kjøpt i 2021) er 10% (10 år).

Forskjellen mellom lineære avskrivninger og skattemessige avskrivninger er hensyntatt i beregning av midlertidige forskjeller og utsatt skatt.

Opsjoner

DSV A/S har etablert et incentivprogram bestående av opsjoner med henblikk på å motivere og fastholde medarbeidere, ledende medarbeidere og direksjon. I tillegg skal de iverksette incentivprogram sikre sammenfall mellom medarbeideres og aksjonærenes interesser. Opsjonsprogrammet for hele konsernet blir administrert sentralt av DSV A/S i Danmark.

Selskapets opsjonsordning er egenkapitalbasert. Aksjeopsjoner gir nøkkelpersoner mulighet til å anskaffe aksjer i morselskapet. Virkelig verdi av tildelte opsjoner innregnes som en kostnad med en tilsvarende økning i gjelden. Virkelig verdi måles på tildelingstidspunktet og fordeles lineært over opptjeningsperioden frem til mottaker har opparbeidet en ubetinget rett til å benytte opsjonene. Virkelig verdi av tildelte opsjoner måles ved å benytte Black-Scholes modellen som tar hensyn til løpetid og vilkårene for tildeling av opsjonene. Dersom den ansatte utøver opsjonen, gjøres dette opp mellom selskapet og morselskapet uten resultateffekt.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstilling er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsestidspunkt.

Note 3 Spesifikasjon av driftsinntekter i MNOK

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Oslo	1 288	1 287
Bergen	525	452
Kristiansand	0	0
Stavanger	225	235
Trondheim	0	15
Adm	0	0
Sum	2 038	1 989



Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2025	2024
Lønninger	131 378	111 284
Folketrygdavgift	19 911	18 348
Pensjonskostnader ytelsesordning	0	23
Pensjonskostnader innskuddsordning	5 807	4 549
Pensjonskostnader AFP	1 993	1 851
Andre ytelser	1 248	1 297
Sum	160 338	137 352
Antall ansatte ved årets utgang	145,07	127,9

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	5 107	0
Annen godtgjørelse	1 466	

Daglig leder er tilknyttet selskapets ordinære pensjonsordning og konsernets opsjonsprogram. Eventuelle bonusutbetalinger fastsettes av styret i selskapet. Det er ikke gitt lån eller annen sikkerhetsstillelse til daglig leder eller styret, og det er ikke avtalt særskilt vederlag ved eventuelt opphør av ansettelsesforhold.

Innleid arbeidskraft kontor er reklassifisert, både for 2024 og 2025, fra lønnskostnader til andre driftskostnader.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2025 utgjør kr 262'.
I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 0'.



Note 5 Opsjonsprogram

DSV A/S har etablert et incentivprogram bestående av opsjoner med henblikk på å motivere og fastholde medarbeidere, ledende medarbeidere og direksjon. I tillegg skal de iverksatte incentivprogram sikre sammenfall mellom medarbeideres og aksjonærenes interesser.

Selskapets ansatte har følgende beholdning av opsjoner

	Beholdning opsjoner IB	Tildelte	Bortfalte opsjoner	Utvødde opsjoner	Behold- ning opsjoner UB	Gj.snitl utøvelses- kurs per opsjon
Utestående opsjonsprog 2019	0	0	0	0	0	719,51
Utestående opsjonsprog 2020	1 500	0	0	-1 500	0	787,98
Utestående opsjonsprog 2021	7 250	0	0	-5 300	1 950	1 779,74
Utestående opsjonsprog 2022	9 000	0	0	-400	8 600	2 099,49
Utestående opsjonsprog 2023	10 100	0	0	0	10 100	2 239,68
Utestående opsjonsprog 2024	7 655	0	0	0	7 655	1 756,67
Utestående opsjonsprog 2025		7 820			7 820	2 180,32
Total	35 505	7 820	0	-7 200	36 125	
Fordelt på:						
Daglig leder	13 560	3 895	0	-3 000	14 455	
Øvrige medarbeidere	21 945	3 925	0	-4 200	21 670	

Oversikt over utvikling i utestående opsjoner

	Daglig leder	Øvrige medarbeidere	Gjennomsnittlig utnyttelseskurs pr. opsjon
Utestående 01.01.2025	13 560	21 945	2 116,38
Tildelt i 2025	3 895	3 925	2 180,32
Utnyttet i 2025	-3 000	-4 200	0,00
Opsjoner kansellert	0	0	0,00
Utestående 31.12.2025	14 455	21 670	2 034,77

Total opsjonskostnad i 2025 utgjør TNOK 4 472.



Note 6 Pensjonsordninger (alle beløp i hele 1000)

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for alle ansatte.
Selskapet er også tilsluttet AFP-ordning.

Årets pensjonskostnad fremkommer som	2025	2024
Betalt premie innskuddspensjon	5 807	4 549
Betalt premie AFP ordningen	1 993	1 851
Pensjonskostnad i resultatregnskap	7 800	6 400

Den kollektive pensjon forvaltes av Nordea innenfor de generelle retningslinjer som gjelder for livsforsikringsselskapene.

Note 7 Langsiktige leieforhold

Selskapet har følgende leasingkontrakter klassifisert som operasjonelle leasing.
Kostnadene fordeler seg som følger:

	2025	2024
Husleie	5 440	4 609
Transportmidler	0	0
Firmabiler	3 675	3 174
Kontorutstyr	161	157
Sum	9 275	7 940



Note 8 Nærstående parter

Alle transaksjoner med nærstående skjer basert på prising og betingelser etter armlengdeprinsippet. Med armlengdeprinsippet forstås de priser og betingelser som basert på selskapenes størrelse og forhandlingsstyrke ville kunne oppnås i et eksternt uavhengig marked. Når et marked ikke eksisterer brukes metoder for å estimere og fordele kostnader, ofte en kost pluss metode.

Tilknytning	Kjøp	Salg	Kommentar
Morselskap	0	0	Trafikkrelatert
Morselskap	-1 099	0	Administrativt
Morselskap	0	0	Finans
Øvrige konsernselskap	742 177	219 839	Trafikkrelatert
Øvrige konsernselskap	72 094	0	Administrativt
Øvrige konsernselskap	6 449	0	Finans
Sum transaksjoner	819 622	219 839	

Selskapet deltar i tillegg i konsernets InHouseBank ordning. Netto bankinnskudd mot konsern var per 31.12. MNOK 0, langsiktig gjeld mot konsern var MNOK 384 og kortsiktig gjeld mot konsern var MNOK 105 med ytterligere opptrekksmuligheter.

Note 9 Valuta

	2025	2024
Valutagevinst	-30 428	-484 924
Valutatap	34 732	489 769
Netto	4 305	4 845

**Note 10 Skatter**

	2025	2024
Resultat før skattekostnad	62 632	82 693
+ Permanente forskjeller	3 960	4 112
+ Endringer i midlertidige forskjeller	-51 188	-421
Årets skattegrunnlag	15 404	86 384
Betalbar inntektsskatt (22%)	3 389	19 004
Årets betalbare skatt i skattekostnaden	3 389	19 004

Betalbar skatt i balansen utlignes mot konsernbidrag. Avgitt konsernbidrag med skattemessig virkning er 15 371'. Det tilsvarer alminnelig inntekt i skatteberegningen. Den betalbare skatten er dermed 0 i balansen.

Midlertidige forskjeller pr 31.12	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler / kortsiktig gjeld	-15 402	-1 035	14 366
Andre avsetninger for forpliktelser	-5 897	-6 669	-773
Driftsmidler	92 182	27 401	-64 782
Grunnlag beregning av utsatt skatt	70 884	19 696	-51 188
Utsatt skatt (22%)	15 595	4 333	-11 261
Utsatt skattefordring i balansen	0	0	

Midlertidige negative og positive forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet.

Skattekostnad i resultatregnskapet består av:

Betalbar inntektsskatt	3 389	19 004
Endring utsatt skatt	8 311	93
Endringer vedr. estimatavvik pensjon	0	0
Skattekostnad	11 700	19 097

Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt:

22% skatt av resultat før skatt	13 779	18 192
Permanente forskjeller (22 %)	871	905
Endringer vedr. estimatavvik pensjon	0	0
Korrigert for endring utsatt skatt 22%	0	0
Beregnet skattekostnad	14 650	19 097
Effektiv skattesats i prosent	23,39	23,09



Side 23

Note 11 Anleggsmidler- Maskiner, inventar, EDB og konserngoodwill

	Immaterielle eiendeler	Goodwill	Maskiner driftsløsøre	Tomt Bygning	Total
Anskaffelseskost 01.01	992	150 303	10 053	2 877	164 225
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	403 296	575	0	403 870
Avgang anleggsmidler			0		0
Anskaffelseskost 31.12	992	553 598	10 628	2 877	568 095
Avskrivninger 01.01	992	66 365	6 281	1 988	75 626
Avskrivninger inneværende år	0	26 081	1 443	572	28 095
Avgang akk avskrivninger			0		
Avskrivninger 31.12	992	92 445	7 724	2 560	103 721
Balanseført verdi 31.12	0	461 153	2 904	317	464 374

Maskiner, inventar, transportmidler avskrives lineært over 6 år med unntak av EDB som avskrives over 3 år.

Goodwill	Tollpost	Maksi Air & Sea	Frans Maas	Panalpina AS	Agility	Schenker	Total
Ansk.kost 01.01	2 505	12 308	1 783	73 385	60 322	0	150 303
Ansk.skost 31.12	2 505	12 308	1 783	73 385	60 322	403 296	553 598
Avskrivninger 01.01	2 505	12 308	1 783	30 706	19 102	0	66 404
Avsk. inneværende år	0	0	0	6 566	6 032	13 443	26 041
Avskrivninger 31.12	2 505	12 308	1 783	37 272	25 134	13 443	92 445
Goodwill 31.12.	0	0	0	36 113	35 188	389 853	461 153

Goodwill for Panalpina, Agility og Schenker avskrives over 10 år.

Goodwillen ved oppkjøpet av Schenker er hovedsakelig knyttet til:

- langsiktige kundeforhold og kontrakter
- etablert markedsposisjon og omdømme
- integrerte prosesser og systemer
- samlet organisasjonskompetanse og operasjonell plattform

Disse verdidriverne:

- har lang realiseringstid
- forventes å gi økonomiske fordeler gradvis over flere år
- er ikke av forbrukskarakter på kort sikt

Dette tilsier at 5 års avskrivning ville gi et misvisende bilde av verdiforringelsen, og vi vil derfor avskrive denne over 10 år.



Side 24

Note 12 Fordringer og gjeld konsernselskaper

Fordringer konsernselskaper	2025	2024
Treasury Intercompany	0	0
Fordringer konsernselskaper	132 990	104 031
Sum fordringer konsernselskaper	132 990	104 031

Gjeld til konsernselskaper	2025	2024
Avgitt konsernbidrag	17 074	86 384
Langsiktig gjeld konsernselskaper	384 305	34 305
Gjeld til andre selskaper i samme konsern	88 262	80 978
Sum gjeld til konsernselskaper	489 640	201 666

Konto 272040 er reklassifisert fra ekstern gjeld til gjeld til selskap i samme konsern, da det er mer korrekt klassifisering.

Note 13 Finansiell risiko

Selskapet benytter seg ikke av finansielle derivater i forbindelse med styringen av finansiell risiko.

Note 14 Bankinnskudd - bundne midler mm.

Selskapet har stilt bankgaranti for skattetrekk på NOK 7 millioner.

Selskapet er knyttet opp i konsernets InHouseBank ordning i Nordea. Netto posisjon mot konsernet vises enten som en fordring eller gjeld avhengig av netto opptrekk.

Note 15 Renterisiko

Renterisiko oppstår på kort og på lang sikt som et resultat av at deler av selskapets gjeld har flytende rente. Selskapet er utsatt for kredittrisiko gjennom sin ordinære virksomhet. Alle kunder blir kredittvurdert ved inngåelse av nye avtaler. Selskapet tegner også kreditt forsikringer på kunder hvor dette anses som nødvendig ut fra de retningslinjer som er utarbeidet for konsernet.

Note 16 Aksjonæroversikt.

	Antall aksjer	Eierandel	Aksjens pålydende	Total aksjekapital
DSV Air & Sea Holding A/S	1096	100%	1000,-	1096

Selskapet er en del av DSV A/S med hovedkontor i Hovedgaden 630, DK 2640 Hedehusene. Konsernregnskapet for DSV A/S er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.dsv.com

**Note 17 Egenkapital**

	Aksjekapital	Annen EK	Total
Egenkapital 01.01	1 096	133 144	134 240
Årets resultat		47 981	47 981
Opsjonskostnad 2025		1 898	1 898
Avgitt konsernbidrag m/skatteeffekt		-11 990	-11 990
Mottatt konsernbidrag u/skatteeffekt		15 400	15 400
Sum egenkapital 31.12	1 096	186 434	187 530

Note 18 Pantstillelser

Selskapet har ikke pantesikret gjeld pr. 31.12.2025.

Note 19 Garantiforpliktelser

Skattetrekk (Nordea)	7 000
Husleie Bergen (Nordea)	931
Universalgaranti (Nordea)	32 500
IATA	40 606
Sum garantiforpliktelser	81 037

Note 20 Større transaksjoner

1. september 2025 ble Air & Ocean aktiviteten til Schenker AS i Norge solgt til DSV Air & Sea AS, via en asset purchase agreement. Formålet med avtalen er å sikre en strukturert og risikokontrollert overgang av internasjonale fly- og sjøfraktaktiviteter til DSV i Norge, slik at kundeoppfølging, operasjonell kontinuitet og økonomisk integritet ivaretas gjennom hele transaksjonsprosessen. Dette inkluderer kunder, ansatte systemer og prosesser knyttet til Air & Sea segmentet.

Oppkjøpet av ny virksomhet representerer en mulighet for selskapet til å styrke sin markedsposisjon, utvide kundebasen og ytterligere forbedre vår operasjonelle kapasitet.

Oppkjøpet gir bedriften tilgang til ny kompetanse, nye kunder og økt volum. Kombinere "best practice" fra begge organisasjoner for å heve kvalitet og effektivitet. Optimalisere nettverk, kapasitet og ruteplanlegging innen fly og sjø. Identifisere spesialkompetanse og sikre at den beholdes og integreres i DSVs miljø.



Side 26

Note 21 Hendelser etter balansedagen

Det har ikke inntruffet hendelser etter balansedagen som er av betydning for regnskapet.

30.07.2026

DSV Air & Sea AS

09:45



Docusign Envelope ID: C1D7193D-EDC5-8C94-80A6-DF10E3AD5E1A



Til generalforsamlingen i DSV Air & Sea AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for DSV Air & Sea AS som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>.



Docusign Envelope ID: C1D7193D-EDC5-8C94-80A6-DF10E3AD5E1A

Sandefjord, 30. juni 2026

PricewaterhouseCoopers AS

Signed by:

D8F5E078435B412...

Kristian Watle
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)